



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»
ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΕΣΠΑ 2007-2013

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Βιομηχανικής Έρευνας και
Τεχνολογίας (ΠΑΒΕΤ) 2013»



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

(Ε. Π. Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ II), ΠΕΠ Μακεδονίας – Θράκης, ΠΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, ΠΕΠ Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου, ΠΕΠ Αττικής)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ.....	4
2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	5
3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.....	5
4. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	6
5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	10
6.1 Επιλέξιμες δραστηριότητες της πράξης-----	10
6.2 Ένταση της ενίσχυσης ανά επιλέξιμη δραστηριότητα -----	11
6.3 Σώρευση ενισχύσεων -----	12
7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	12
7.1 Επιλέξιμες δαπάνες -----	12
7.2 Μη επιλέξιμες δαπάνες -----	15
8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	15
8.1 Περιεχόμενο προτάσεων -----	15
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	17
9.1 Προκαταρκτικός έλεγχος -----	17
9.2 Αξιολόγηση των προτάσεων -----	17
9.3 Διασφάλιση του βιομηχανικού απόρρητου-----	19
10. ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ	20
10.1 Ιεράρχηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων -----	20
10.2 Έλεγχος νομιμότητας, Οριστικοποίηση ΤΠΕ και υπογραφή Απόφασης Υπαγωγής-Χρηματοδότησης-----	21
11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	23
12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	25
12.1 Παραστατικά Δαπανών -----	25
13. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	28
14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	29
15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	30
16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	31
16.1 Καταβολή Α΄ δόσης πληρωμής -----	32
16.2 Καταβολή Β΄ δόσης πληρωμής -----	33
16.3 Καταβολή Γ΄ δόσης πληρωμής – Αποπληρωμή -----	33
17. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ.....	33
18. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ/ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	38
19. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	38

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντημήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται παρακάτω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
Δράση του Ε.Π.	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΣΠΑ. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων ή έργων.
Πράξη του Ε.Π.	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
Έργο του ΕΠ	Έργο που υλοποιείται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι συγκεκριμένης πράξης.
ΕΥΔ/ΕΠΑΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα - Επιχειρηματικότητα»
Ε.Φ.Δ.	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης. Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν έργα.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης. Στο πλαίσιο της παρούσας πράξης ως δικαιούχος νοείται κάθε φορέας που συνεργάζεται για την υλοποίηση του έργου.
Σύμπραξη	Συνεργασία δικαιούχων για την υλοποίηση έργου.
Συντονιστής (Συντονιστής Φορέας)	Ο φορέας/ δικαιούχος που δρα ως κοινός εκπρόσωπος της σύμπραξης υλοποίησης έργου.
Ενίσχυση/ Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/ έργων.
Ίδια συμμετοχή	Η διαφορά της δημόσιας δαπάνης από τον συνολικό προϋπολογισμό έργου/ πράξης και η οποία καταβάλλεται από τους δικαιούχους.
Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής πλευράς.
Υπεύθυνος Συντονισμού & Επικοινωνίας Έργου	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για το συντονισμό του έργου σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ των φορέων της σύμπραξης και της σύμπραξης συνολικά με τον ΕΦΔ.
Δημοσιονομική διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή/και της Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή σε μία πράξη.
Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα.

**ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2007-13
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΕΠΑΝ ΙΙ &
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ
«Πρόγραμμα Ανάπτυξης Βιομηχανικής Έρευνας & Τεχνολογίας (ΠΑΒΕΤ) 2013»**

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

Σκοπός της πράξης είναι η υποστήριξη ερευνητικών και τεχνολογικών έργων, που εκτελούνται από δυναμικές εγχώριες επιχειρήσεις. Βασική επιδίωξη αποτελεί η προώθηση της καινοτομίας με στόχο την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων με την παραγωγή προϊόντων και υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας.

Η πράξη χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ-ΙΙ), Άξονα Προτεραιότητας (Α.Π.) 1 «Δημιουργία και Αξιοποίηση της Καινοτομίας Υποστηριζόμενη από Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη» και από τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) - στα οποία ανήκουν οι 5 Περιφέρειες μεταβατικής στήριξης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 ως εξής: Ε.Π. Αττικής, Α.Π. 3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης», Ε.Π. Μακεδονίας – Θράκης, Α.Π. 4 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Κ. Μακεδονίας» και Α.Π. 5 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Δ. Μακεδονίας», Ε.Π. Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου, Α.Π. 8 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας».

Η συνολική δημόσια δαπάνη της πράξης ανέρχεται σε **19,8 εκ. €** και ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε **29 εκ. €**. Η κατανομή της δημόσιας δαπάνης στις 5 περιφέρειες μετάβασης και στις 8 περιφέρειες του στόχου 1 (οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΠΑΝ-ΙΙ), απεικονίζεται στον πίνακα 1. Η διαφορά μεταξύ του συνολικού προϋπολογισμού και της δημόσιας δαπάνης ορίζεται ως η ίδια συμμετοχή, η οποία θα καλυφθεί από τους δικαιούχους.

Πίνακας 1: Κατανομή δημόσιας δαπάνης στις Περιφέρειες Στόχου 1 και μετάβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΥ 1 & ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ		
		Δημόσια Δαπάνη (€)
Περιφέρειες στόχου 1	ΕΠ "Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ ΙΙ) (Αν. Μακεδονία-Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Β. Αιγαίο, Κρήτη, Ιόν. Νησιά, Πελοπόννησος, Δυτ. Ελλάδα)	4.600.000,00
Περιφέρειες μετάβασης	Αττική	10.200.000,00
	Κεντρική Μακεδονία	3.200.000,00
	Δυτική Μακεδονία	800.000,00
	Στερεά Ελλάδα	1.000.000,00
	Νήσων Νοτίου Αιγαίου	0,00
ΣΥΝΟΛΟ		19.800.000,00

Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς Πόρους. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση ενισχύσεων για την τόνωση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής μέσω της μείωσης των περιφερειακών ανισοτήτων και της υποστήριξης των διαρθρωτικών βελτιώσεων και προσαρμογών των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης και της ανασυγκρότησης βιομηχανικών περιοχών που παρακμάζουν.

Η ενίσχυση (δημόσια δαπάνη) κάθε δικαιούχου θα βαρύνει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας στην οποία είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η επωφελούμενη παραγωγική μονάδα ή το παράρτημα της επιχείρησης που επωφελείται από το έργο, ανεξάρτητα από το πού βρίσκεται η έδρα της.

Φορέας υλοποίησης της πράξης «ΠΑΒΕΤ 2013» είναι η Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας – Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων (ΓΓΕΤ/ΕΡΕ), η οποία θα λειτουργήσει ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Σκοπός της πράξης είναι η ενθάρρυνση και η ανάπτυξη της βιομηχανικής έρευνας και της πειραματικής ανάπτυξης με τη χρηματοδότηση έργων, που θα εκτελεστούν στην Ελλάδα από δυναμικές εγχώριες επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν ήδη ανεπτυγμένη παραγωγική δραστηριότητα.

Στόχο της πράξης αποτελεί η:

- προώθηση της έρευνας & τεχνολογίας και της καινοτομίας και η ενσωμάτωσή τους στον παραγωγικό ιστό της χώρας ως κύριων παραγόντων ανάπτυξης, αναβάθμισης και ανταγωνιστικότητας και ως βασικών στοιχείων στρατηγικού σχεδιασμού,
- η ανάπτυξη νέων ή βελτιωμένων προϊόντων ή υπηρεσιών με υψηλή προστιθέμενη αξία, η ανάπτυξη νέων ή βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής, η βελτίωση της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων και η διείσδυση σε νέες αγορές,
- μεταφορά και προσαρμογή υψηλής τεχνολογίας σε παραδοσιακούς κλάδους της εγχώριας βιομηχανία και η ενθάρρυνση ανάληψης δραστηριοτήτων τεχνολογικής καινοτομίας,
- ενίσχυση και αναβάθμιση του στελεχιακού δυναμικού των επιχειρήσεων με τη συμμετοχή του σε δραστηριότητες ΕΤΑΚ, που βρίσκουν άμεση εφαρμογή στην παραγωγική διαδικασία των επιχειρήσεων,
- ενίσχυση της συμμετοχής των επιχειρήσεων στην ανάληψη Ε&Τ δραστηριοτήτων και η αποτελεσματικότερη διασύνδεση του ερευνητικού συστήματος της χώρας με τους παραγωγικούς τομείς της οικονομίας.

3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση της πράξης είναι:

- ο Ν. 1514/1985 (ΦΕΚ 13/Α/08.02.1985) «Ανάπτυξη της Επιστημονικής και Τεχνολογικής Έρευνας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- οι διατάξεις του Ν.1783/1987(ΦΕΚ Α171/1987) για την «Μεταφορά τεχνολογίας εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας»
- ο Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-07), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- Το Π.Δ. 274/2000 (ΦΕΚ 225/Α/17-10-2000) «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία χρηματοδότησης (επιχορήγησης ή συνδρομής) έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται από βιομηχανικές ή άλλες παραγωγικές μονάδες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- η υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2007-13 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων (ΥΠΟΙΟ/Α.Π.: 23105/ΓΑΑΠ 4632/ΕΥΘΥ1)
- η με αριθ. 000/000/000/00.00.2013 (ΦΕΚ 000/Β/00.02.2013) Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για την κατηγορία πράξης «Πρόγραμμα Ανάπτυξης Βιομηχανικής Έρευνας &

Τεχνολογίας (ΠΑΒΕΤ) 2013» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των περιφερειών μεταβατικής στήριξης του ΕΣΠΑ 2007–2013, στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού & Αθλητισμού.

- ο Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου και δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
- ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
- ο Κανονισμός (ΕΚ) 1083/2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999», όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 284/2009 του Συμβουλίου της 7^{ης} Απριλίου 2009 και με τον Κανονισμό (ΕΚ) 539/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Ιουνίου 2010
- η Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
- ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2008 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά κατηγορία) -ΕΕ L 214/3 της 09-08-2008, Τμήμα 7, άρθρα 30-34, κρατικές ενισχύσεις για την Έρευνα, Ανάπτυξη και Καινοτομία.

Αναφορικά με τις **απαιτήσεις δημοσιότητας**, θα πρέπει να τηρούνται από τον ΕΦΔ και τους δικαιούχους οι απαιτήσεις του Κανονισμού πλαισίου της Ε.Ε. και συγκεκριμένα των άρθρων 6, 8 και 9 του (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα:

- Οδηγία 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.
- Ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα.

Επιπλέον, **στο πλαίσιο της διευκόλυνσης των ΑΜΕΑ** θα πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου της Ε.Ε. [Άρθρο 16 Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006].

Τέλος, σημειώνεται ότι στη διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) και των έξι προγραμμάτων (ΕΠΑΝ II, και 5 ΠΕΠ).

4. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Η πράξη εστιάζεται σε οκτώ (8) επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς προτεραιότητας στο πλαίσιο των οποίων θα επιχορηγηθούν προτάσεις.

Σημειώνεται ότι η δημόσια δαπάνη θα κατανεμηθεί στις διάφορες θεματικές περιοχές ανάλογα με τον αριθμό των προτάσεων της κάθε θεματικής που μετά την αξιολόγηση θα έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία μεγαλύτερη του 10, η οποία αποτελεί και το βαθμολογικό κατώφλι επιτυχίας ή απόρριψης μιας πρότασης. Σε καμία περίπτωση όμως η δημόσια δαπάνη μιας θεματικής περιοχής δεν θα υπερβεί το 30% της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης.

Οι θεματικοί τομείς προτεραιότητας και ενδεικτικά αντικείμενα έρευνας τους παρατίθενται παρακάτω:

1. Γεωργία, Αλιεία, Κτηνοτροφία και Βιοτεχνολογία

- Γεωργία ακριβείας. Βιολογική γεωργία και κτηνοτροφία
- Εφαρμογές των Πράσινων Τεχνολογιών στον πρωτογενή τομέα
- Αξιοποίηση της βιοτεχνολογίας για τη βιώσιμη παραγωγή και διαχείριση του φυσικού, αλιευτικού και ζωικού κεφαλαίου
- Αξιοποίηση αγροτικών παραπροϊόντων, υποπροϊόντων και άλλων σχετικών πρώτων υλών για παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας

2. Τρόφιμα/ Ποτά

- Υγιεινή διατροφή: ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών, καταναλωτική συμπεριφορά
- Ανάπτυξη τροφίμων υψηλής προστιθέμενης αξίας και νέων προϊόντων για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών και προτιμήσεων και κλινικές μελέτες που συνδέονται με τα προϊόντα αυτά
- Εφαρμογές των Πράσινων Τεχνολογιών στη Βιομηχανία Τροφίμων

3. Ενέργεια

- Ανάπτυξη-αξιοποίηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ΑΠΕ) για θέρμανση –ψύξη, ηλεκτροπαραγωγή και γεωργία. Συνδυασμένα συστήματα.
- Αεριοποίηση βιογενών καυσίμων στα πλαίσια της πράσινης ανάπτυξης.
- Αποθήκευση ενέργειας, ιδιαίτερα ΑΠΕ. Υβριδικές τεχνολογίες.

4. Περιβάλλον

- Ανάπτυξη περιβαλλοντικών τεχνολογιών φιλικών προς το περιβάλλον και μεθόδων διαχείρισης/ αξιοποίησης γεωργικών, βιομηχανικών και αστικών στερεών/ υγρών αποβλήτων και αερίων του θερμοκηπίου με στόχο την μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος ή/και την παραγωγή νέων προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας.
- Κοινωνικο-οικονομικές επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής.

5. Χημικές διεργασίες

- Ανάπτυξη νέων χημικών διεργασιών, «καθαρότερων» τεχνολογιών και διαδικασιών παραγωγής με στόχο την βιομηχανική παραγωγή με μηδενικά κατάλοιπα (στερεά, υγρά και αέρια)
- Χρήση ανανεώσιμων πρώτων υλών ΑΠΥ και φυσικών προϊόντων (renewable resources) για την παραγωγή νέων προϊόντων
- Εφαρμογές νανοτεχνολογίας σε χημικά και άλλα προϊόντα για την βελτίωση των επιδόσεών τους

6. Φαρμακευτικά/ Καλλυντικά προϊόντα

- Ανάπτυξη νέων φαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας και εξαγωγιμότητας
- Βελτιστοποίηση drug delivery devices
- Εκμετάλλευση (εγχώριου ή μη) φυτικού πλούτου στην ανάπτυξη φαρμάκων, παραφαρμακευτικών προϊόντων και καλλυντικών προϊόντων φυτικής προέλευσης

7. Προηγμένα Υλικά

- Ανάπτυξη νέων/ σύνθετων/ έξυπνων υλικών υψηλής προστιθέμενης αξίας, φιλικών προς το περιβάλλον και την υγεία, με βελτιωμένες ιδιότητες.
- Νανο-υλικά για ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας και με βελτιωμένες ιδιότητες (π.χ. επικαλύψεις, συγκολλητικά, πλαστικά, κλωστοϋφαντουργικά προϊόντα)
- Νάνο/μικρο-ηλεκτρονική, αισθητήρες και τεχνολογίες ημιαγωγών

8. Πληροφορική, Τηλεπικοινωνίες και Αυτοματισμοί

- Δίκτυα «Πράσινης» Τεχνολογίας (Green Wireless). Τεχνολογίες ανάπτυξης ασύρματων συστημάτων χαμηλής κατανάλωσης ισχύος, εξυπηρετούμενων από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας.
- Ασύρματα δίκτυα αισθητήρων, διαχείριση ενέργειας για χαμηλή κατανάλωση, διασύνδεση αντικειμένων, σύνθεση δεδομένων από ετερογενείς αισθητήρες.
- Ηλεκτρονικά παιχνίδια με έμφαση στον εκπαιδευτικό και επιστημονικό τους ρόλο.
- Έρευνα και Εφαρμογή συστημάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Knowledge Management με τη χρήση Αυτοματισμών στη Βιομηχανία.

5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής πρότασης στην παρούσα προκήρυξη έχουν ελληνικές επιχειρήσεις οποιοδήποτε μεγέθους, οι οποίες κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασής τους έχουν κλείσει μία τουλάχιστον ετήσια οικονομική χρήση, όπως παρουσιάζεται στους δημοσιευμένους ισολογισμούς τους ή εμφανίζεται στα επίσημα φορολογικά τους στοιχεία και δραστηριοποιούνται στους θεματικούς τομείς της Ενότητας 4.

Η πρόταση για επιχορήγηση μπορεί να υποβληθεί από μία και μόνο επιχείρηση ή από κοινού/ σύμπραξη από δύο ή περισσότερες ανεξάρτητες μεταξύ τους επιχειρήσεις. Στη δεύτερη περίπτωση η μία από τις επιχειρήσεις, ορίζεται από τους ενδιαφερόμενους ως Συντονιστής, αλλά κάθε μία ευθύνεται εξ ολοκλήρου απέναντι στη ΓΓΕΤ.

Δίνεται η δυνατότητα τμήμα του έργου να εκτελείται, επί συμβάσει (υπεργολαβία), από φορείς εκτέλεσης Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΤΑ).

Ως φορείς ΕΤΑ (Νομικά πρόσωπα) νοούνται οι παρακάτω:

1. ΑΕΙ (Πανεπιστήμια, Τ.Ε.Ι.), Δημόσια Ερευνητικά Κέντρα ή Ινστιτούτα
2. Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα και Κέντρα Τεχνολογικής Έρευνας των ΤΕΙ
3. Φορείς του άρθρου 12 του Ν.3297/23.12.2004
4. Εξειδικευμένες Επιχειρήσεις

Τα βασικά χαρακτηριστικά έργων μεμονωμένων ή συμπράξεων επιχειρήσεων παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα.

Πίνακας 2: Χαρακτηριστικά έργων της πράξης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΕΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΩΝ	ΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
A.	Μία (1) ή δύο (2) επιχειρήσεις	12-20 μήνες	Έως 400.000 €
B.	Τουλάχιστον τρεις (3) επιχειρήσεις	12-20 μήνες	Έως 800.000 €

Σε κάθε περίπτωση, τα έργα θα πρέπει να έχουν λήξει το αργότερο μέχρι τις 30/06/2015 (συνυπολογιζομένης και ενδεχόμενης παράτασής τους).

Τονίζεται ότι:

- Στην περίπτωση υποβολής πρότασης από δύο ή περισσότερες επιχειρήσεις είναι απαραίτητη η υπογραφή συμφωνητικού συνεργασίας μεταξύ των επιχειρήσεων όπου η μια εξ αυτών ορίζεται από τους ενδιαφερόμενους ως κοινός εκπρόσωπος (Συντονιστής). Ο Συντονιστής είναι ο κοινός εκπρόσωπος των φορέων που συμπράττουν για την υλοποίηση και αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνολική διαχείριση του έργου. Παράλληλα, κάθε δικαιούχος (εταίρος της σύμπραξης) διατηρεί την ευθύνη εξολοκλήρου απέναντι στη ΓΓΕΤ για το επιμέρους τμήμα του έργου που δεσμεύεται να υλοποιήσει.

Σημειώνεται ότι εφεξής όπου αναφέρεται στο κείμενο Συντονιστής ή σύμπραξη νοείται και η μεμονωμένη επιχείρηση.

- Η επιχείρηση, για λογαριασμό της οποίας ο υπεργολάβος υλοποιεί έρευνα επί συμβάσει, συνυποβάλλει προσύμφωνο υπεργολαβίας με τον αντίστοιχο φορέα ΕΤΑ. Ο υπεργολάβος ευθύνεται εξ ολοκλήρου και μόνο απέναντι στην επιχείρηση με την οποία έχει συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας. Η ανάθεση σε αντίστοιχο φορέα στο εξωτερικό επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που οι παρεχόμενες υπηρεσίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του ερευνητικού σχεδίου και δεν παρέχονται ή δεν μπορούν να παρασχεθούν με την απαιτούμενη ποιότητα ή με εύλογο κόστος από αντίστοιχους φορείς στην ελληνική επικράτεια. Αποδέκτες των αποτελεσμάτων της έρευνας είναι αποκλειστικά οι επιχειρήσεις, οι οποίες και είναι νομικά υπεύθυνες έναντι της ΓΓΕΤ.
Η δαπάνη της υπεργολαβίας δεν μπορεί να ξεπερνά το 35% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- Με τον όρο επιχείρηση νοούνται οι επιχειρήσεις με νομική μορφή ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ του ιδιωτικού ή/και του δημόσιου τομέα.
- Κάθε επιχείρηση μπορεί να υποβάλει μέχρι δύο (2) προτάσεις είτε μεμονωμένα είτε ως εταίρος σε ομαδικό σχήμα. Σε περίπτωση υποβολής, από τον ίδιο φορέα (επιχείρηση), περισσοτέρων των δύο προτάσεων στο πλαίσιο της πράξης, απορρίπτονται όλες και οι φάκελοι τίθενται στο αρχείο.
- Ως πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜμΕ) νοούνται οι επιχειρήσεις που πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ. Ως μεγάλες επιχειρήσεις νοούνται οι επιχειρήσεις που δεν πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται στον παραπάνω ορισμό της Επιτροπής.
Με βάση την ως άνω κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων διαφοροποιείται και το ποσοστό ενίσχυσης που λαμβάνουν για τα προτεινόμενα έργα (βλ. Ενότητα 6).
- Ανεξάρτητη επιχείρηση είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια του Παραρτήματος της Σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από μεγάλη επιχείρηση (δεν εμπίπτει στον ισχύοντα ορισμό των ΜμΕ) προκειμένου να δικαιούνται ενίσχυσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Απαλλαγής, θα πρέπει να έχει αναλύσει, με εσωτερική μελέτη, τη βιωσιμότητα του ενισχυόμενου σχεδίου/ έργου ή δραστηριότητας τόσο με την υπόθεση χορήγησης της ενίσχυσης, όσο και χωρίς αυτήν. Στη μελέτη αυτή θα πρέπει να επιβεβαιώνεται μια ουσιαστική αύξηση του μεγέθους ή του πεδίου του σχεδίου, μια ουσιαστική αύξηση του συνολικού ποσού που κατέβαλε ο δικαιούχος για το επιδοτούμενο έργο ή τη δραστηριότητα ή μια ουσιαστική αύξηση στην ταχύτητα ολοκλήρωσης του υπόψη σχεδίου ή δραστηριότητας. Σύνοψη του κειμένου αυτού και σχετικός πίνακας κριτηρίων συμμετοχής στο έργο θα υποβληθεί και θα αξιολογηθεί μαζί με την πρόταση.
Υπογραμμίζεται πως η επίδειξη της ύπαρξης τέτοιου κινήτρου αποτελεί προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση μεγάλης επιχείρησης από την πράξη.
- Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να έχουν κλείσει μία τουλάχιστον πλήρη διαχειριστική χρήση όπως παρουσιάζεται στους δημοσιευμένους ισολογισμούς τους ή εμφανίζεται στα επίσημα φορολογικά τους στοιχεία.
- Για τις ανάγκες του παρόντος οδηγού ως ημερομηνία σύστασης/ ίδρυσης μιας επιχείρησης νοείται η ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας, όπως αυτή καταγράφεται στη σχετική Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας της οικείας Δ.Ο.Υ.
- Δεν θα χρηματοδοτούνται προτάσεις που ήδη χρηματοδοτούνται από άλλες δημόσιες (εθνικές ή κοινοτικές) πηγές.
- Εφόσον εγκριθεί η ενίσχυση ενός σχεδίου/ έργου, απαγορεύεται η εκχώρηση του ανατιθέμενου έργου σε τρίτους από οποιονδήποτε δικαιούχο, καθώς και της απαίτησης για ενίσχυση που προκύπτει από την ανάθεση αυτή.

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

6.1 Επιλέξιμες δραστηριότητες της πράξης

Μέσω της παρούσας πράξης θα ενισχυθούν δραστηριότητες, οι οποίες αφορούν ενισχύσεις:

- α) έργων έρευνας και ανάπτυξης (βιομηχανική έρευνα ή/και πειραματική ανάπτυξη),
- β) κατοχύρωσης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας (μόνο για ΜμΕ),
- γ) προβολής, διάχυσης, συμμετοχής σε διεθνή συνέδρια, εκθέσεις καθώς και δικτύωσης, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Υποχρεωτικά σε κάθε έργο πρέπει να υπάρχουν δράσεις έρευνας και ανάπτυξης. Οι δράσεις της κατηγορίας (β), είναι προαιρετικές και συνδέονται με το αντικείμενο και τους στόχους των έργων, ενώ οι δράσεις της κατηγορίας (γ) σε μεγαλύτερο ή μικρότερο βαθμό πρέπει να προβλέπονται σε όλα τα έργα.

Ειδικότερα, οι ενισχύσεις για έργα έρευνας και ανάπτυξης αφορούν τις εξής κατηγορίες έρευνας:

1. **Βιομηχανική έρευνα** - Ως "βιομηχανική έρευνα" εννοείται η σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και ικανοτήτων σχετικά με την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υπαρχόντων προϊόντων, μεθόδων ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων, που είναι απαραίτητα για τη βιομηχανική έρευνα, ιδιαίτερα για την επικύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών εξαιρουμένων των πρωτοτύπων που καλύπτονται από την πειραματική ανάπτυξη.
2. **Πειραματική ανάπτυξη** - Ως "πειραματική ανάπτυξη" εννοείται η απόκτηση, ο συνδυασμός, η διαμόρφωση και η χρήση υφιστάμενων επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων γνώσεων και ικανοτήτων για την παραγωγή σχεδίων και διατάξεων για νέα, τροποποιημένα ή βελτιωμένα προϊόντα, μεθόδους ή υπηρεσίες. Μπορεί να περιλαμβάνονται και άλλες δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, το σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, μεθόδων και υπηρεσιών. Οι δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν την παραγωγή σχεδίων, σχεδιασμού και άλλης τεκμηρίωσης, εφόσον δεν προορίζονται για εμπορική χρήση.
Περιλαμβάνεται επίσης η ανάπτυξη πρωτοτύπων, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά, και πιλοτικών σχεδίων στις περιπτώσεις που τα πρωτότυπα είναι απαραίτητα για το τελικό εμπορικό προϊόν και όπου είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθούν και να χρησιμοποιηθούν μόνο για σκοπούς επίδειξης και έγκρισης. Στην περίπτωση μεταγενέστερης εμπορικής χρήσης σχεδίων επίδειξης, ή πιλοτικών σχεδίων, τυχόν έσοδα από τέτοια χρήση πρέπει να αφαιρεθούν από το επιλέξιμο κόστος.
Η πειραματική παραγωγή και δοκιμή των προϊόντων, των διαδικασιών και των υπηρεσιών είναι επίσης επιλέξιμη, εφόσον δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή να μεταποιηθούν για χρήσεις βιομηχανικές ή για εμπορικές εφαρμογές.
Η πειραματική ανάπτυξη δεν περιλαμβάνει τις συνήθεις ή περιοδικές αλλαγές που πραγματοποιούνται σε προϊόντα, γραμμές παραγωγής, διεργασίες μεταποίησης, υπάρχουσες υπηρεσίες και άλλες δραστηριότητες σε εξέλιξη, ακόμη και αν οι αλλαγές αυτές αντιπροσωπεύουν βελτιώσεις.

Προϋπόθεση: οι εργασίες ή και τα αποτελέσματα αυτών να είναι πρωτότυπα.

Κάθε έργο μπορεί να αντιστοιχίζεται είτε σε μια είτε και στις δύο κατηγορίες έρευνας (Βιομηχανική έρευνα ή/και Πειραματική ανάπτυξη).

Σημειώνεται ότι οι **δραστηριότητες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης** συνιστούν τον πυρήνα των έργων και στοχεύουν στην επίτευξη σημαντικής προόδου της παρούσας τεχνολογικής

στάθμισης (state-of-the-art) και στην αξιοποίησή της από τις επιχειρήσεις. Οι **δραστηριότητες πειραματικής ανάπτυξης** θα είναι σχεδιασμένες για την απόδειξη της βιωσιμότητας νέων τεχνολογιών που προσφέρουν πιθανό οικονομικό πλεονέκτημα, αλλά δεν μπορούν να αποτελέσουν άμεσα αντικείμενο εμπορικής εκμετάλλευσης (π.χ. δοκιμή πρωτοτύπων).

6.2 Ένταση της ενίσχυσης ανά επιλέξιμη δραστηριότητα

Η ένταση ενίσχυσης καθορίζεται χωριστά για κάθε δικαιούχο ενίσχυσης και για κάθε είδος ενισχυόμενης δραστηριότητας. Σε περίπτωση που για την υλοποίηση ενός έργου απαιτείται συνδυασμός δραστηριοτήτων ή ειδών έρευνας η **μέγιστη ένταση ενίσχυσης ανά δικαιούχο θα υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των παρακάτω αναφερόμενων ποσοστών ανά τύπο δραστηριότητας/ έρευνας, που διεξάγει ο φορέας. Το ποσοστό έντασης της ενίσχυσης στο σύνολο του έργου υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος της έντασης των δικαιούχων.**

Όταν ένα έργο περιλαμβάνει διαφορετικές δραστηριότητες/ κατηγορίες έρευνας, η καθεμιά από αυτές κρίνεται μεμονωμένα αν υπάγεται σε μια από τις κατηγορίες, οι οποίες αναφέρονται παραπάνω, ή σε καμία από αυτές. Συνεπώς, κάθε Ενότητα Εργασίας της πρότασης θα πρέπει να αντιστοιχίζεται σε μια συγκεκριμένη κατηγορία έρευνας (βιομηχανική έρευνα, ή πειραματική ανάπτυξη), είτε σε κάποια από τις άλλες δραστηριότητες (κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας).

- Ένταση της ενίσχυσης για έργα έρευνας και ανάπτυξης

Το μέγιστο ύψος της ενίσχυσης για έργα έρευνας και ανάπτυξης ανά κατηγορία/είδος έρευνας και ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 3: Εντάσεις ενισχύσεων.

Κατηγορία Έρευνας	Πολύ Μικρές & Μικρές επιχ/σεις	Μεσαίες επιχ/σεις	Μεγάλες επιχ/σεις
<i>Βιομηχανική Έρευνα</i>	70%	60%	50%
Βιομηχανική Έρευνα. Εφόσον το έργο προβλέπει συνεργασία μεταξύ <u>τριών</u> τουλάχιστον ανεξάρτητων μεταξύ τους επιχειρήσεων και πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: - καμία μεμονωμένη επιχείρηση δεν φέρει πάνω από το 70% των επιλέξιμων δαπανών του έργου - υπάρχει συνεργασία με τουλάχιστον μία ΜμΕ	75%	70%	60%
<i>Πειραματική Ανάπτυξη</i>	45%	35%	25%
Πειραματική Ανάπτυξη. Εφόσον και στην περίπτωση του έργου πειραματικής ανάπτυξης καλύπτεται η παραπάνω προϋπόθεση της κατηγορίας βιομηχανική έρευνα.	60%	50%	40%

- Ενισχύσεις για δαπάνες δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας για ΜμΕ

Οι ενισχύσεις για δαπάνες δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας αφορούν σε δαπάνες μόνο των ΜμΕ, που συνδέονται με την απόκτηση και επικύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Η ένταση της ενίσχυσης μπορεί να είναι ίση με εκείνη για ενισχύσεις σε σχέδια έρευνας και ανάπτυξης, που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα, σχετικά με τις ερευνητικές

δραστηριότητες που καταρχήν οδήγησαν στη σύσταση των υπόψη δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

6.3 Σώρευση ενισχύσεων

Για την πιθανή σωρευση ενισχύσεων σε ένα συγκεκριμένο σχέδιο ισχύουν τα όσα προβλέπονται στο Άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008. Για κάθε ενισχυόμενο σχέδιο/ δραστηριότητα θα λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των δημόσιων μέτρων στήριξής του, ανεξάρτητα από το αν η στήριξη αυτή χρηματοδοτείται από τοπικές, περιφερειακές, εθνικές ή κοινοτικές πηγές.

7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στην Ενότητα αυτή παρουσιάζονται συνοπτικά οι κατηγορίες δαπανών που είναι επιλέξιμες για ενίσχυση στο πλαίσιο της πράξης.

Οι δαπάνες όλων των κατηγοριών θεωρούνται επιλέξιμες για τα εγκεκριμένα έργα εφόσον προκύπτουν άμεσα από την υλοποίηση του έργου και πληρούν τις προϋποθέσεις που προσδιορίζονται στην παρούσα Ενότητα και στην Ενότητα 12.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

7.1 Επιλέξιμες δαπάνες

α) Δαπάνες προσωπικού

Αφορά δαπάνες ήδη απασχολούμενου προσωπικού και νέου προσωπικού, που θα προσληφθεί από την επιχείρηση αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου, με σύμβαση εργασίας. Οι δαπάνες αυτές αφορούν αμοιβές ερευνητών, τεχνικών και άλλου υποστηρικτικού και διοικητικού προσωπικού στο βαθμό που απασχολούνται στο ενισχυόμενο σχέδιο. Τα μέλη της ομάδας έργου κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες προσωπικού:

- έμπειροι ερευνητές (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου με τουλάχιστον 5 έτη προϋπηρεσίας ή πτυχιούχοι με προϋπηρεσία άνω των 10 ετών σε αντίστοιχη θέση),
- απλοί ερευνητές (όπως πτυχιούχοι Πανεπιστημίων, ΤΕΙ χωρίς μεταπτυχιακές σπουδές ή προϋπηρεσία) και
- προσωπικό υποστήριξης (όπως τεχνικό, βοηθητικό προσωπικό).

Μέλος της ομάδας έργου μπορεί να είναι ο οποιοσδήποτε ανεξαρτήτως εθνικότητας, που θα προσληφθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι δύο πρώτες κατηγορίες προσωπικού δηλώνονται ονομαστικά για το υπάρχον προσωπικό και ανά ειδικότητα για το νέο.

Για τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπανών προσωπικού λαμβάνεται υπόψη ο ετήσιος μέσος όρος αμοιβών των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (μεικτές αμοιβές εργαζομένου, εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, δώρα εορτών και επίδομα αδείας). Η συνολική επιλέξιμη αμοιβή ανά εργαζόμενο προσδιορίζεται με βάση τον πραγματικό χρόνο (ανθρωπομήνες) που αυτός απασχολείται σε άμεση παροχή εργασίας στο πλαίσιο του έργου.

Διευκρινίζεται ότι:

- Επιλέξιμες στην κατηγορία αυτή είναι οι αμοιβές προσωπικού επιχειρήσεων με συμβάσεις εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, καθώς και οι αμοιβές των μετόχων επιχειρήσεων, αναλόγως του παραστατικού πληρωμής τους¹.
- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι Διευθύνοντες Σύμβουλοι των εταιρειών δεν δικαιούνται αμοιβής.
- Οποιαδήποτε άλλη μορφή αμοιβής, και ειδικότερα οι αμοιβές που καταβάλλονται βάσει συμβάσεων έργου, θα πρέπει να δηλώνονται στην κατηγορία δαπανών «Έρευνα επί συμβάσει».

β) Δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό

Αφορά δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό, στο βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το ερευνητικό έργο. Αν τέτοια όργανα και εξοπλισμός δε χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του χρήσιμου βίου τους για ερευνητικό σχέδιο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του ερευνητικού σχεδίου και οι οποίες υπολογίζονται με βάση κοινώς αποδεκτή λογιστική πρακτική. Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση ή η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού, καθώς και η απόσβεση εξοπλισμού που αποκτήθηκε με εθνική ή κοινοτική επιχορήγηση.

Συγκεκριμένα πρόκειται για:

- Μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, επιστημονικά όργανα και εργαλεία, καθώς και μέσων και εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την εξυπηρέτηση της ερευνητικής δραστηριότητας. Αφορά κυρίως τον ειδικό εξοπλισμό και όχι τον εξοπλισμό γενικής χρήσης ή τον βασικό εξοπλισμό που χρησιμεύει στην παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης.
- Λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού, εφόσον απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.

γ) Δαπάνες για αγορά τεχνολογίας – τεχνογνωσίας

Δαπάνες για τεχνικές γνώσεις, τεχνολογίες, διπλώματα ευρεσιτεχνίας που αγοράστηκαν ή εκχωρήθηκαν από εξωτερικές πηγές στην τιμή της αγοράς, εφόσον η πράξη πραγματοποιήθηκε υπό συνθήκες ανταγωνισμού και δεν υπάρχει στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης. Η τεχνολογία-τεχνογνωσία μπορεί να προέρχεται από φορείς της Ελλάδας ή/και του εξωτερικού.

δ) Δαπάνες για έρευνα επί συμβάσει (από νομικά και φυσικά πρόσωπα)

Πρόκειται για δαπάνες για αμοιβές βάσει σύμβασης έργου, υπεργολαβίες, καθώς και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υπηρεσίες, οι οποίες κατηγοριοποιούνται ως εξής:

1. Έρευνα επί συμβάσει από νομικά πρόσωπα/ Υπεργολαβία.

Δαπάνες για ανάθεση εκτέλεσης έργου σε φορείς εκτέλεσης ETA. Οι δαπάνες αυτές αφορούν αποκλειστικά στην επί συμβάσει ερευνητική δραστηριότητα που αναλαμβάνουν οι φορείς εκτέλεσης ETA για λογαριασμό/ όφελος των επιχειρήσεων.

Σημειώνεται ότι:

- Είναι επιλέξιμη η ανάθεση υπεργολαβίας και σε φορείς εκτός Ελλάδος, εφόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του ερευνητικού έργου και δεν παρέχονται ή δεν μπορούν να παραχθούν με την απαιτούμενη ποιότητα ή το εύλογο κόστος από φορείς στην ελληνική επικράτεια.
- Οι φορείς εκτέλεσης ETA θα πρέπει απαραίτητα να δηλώνονται όταν υποβάλλεται η πρόταση και να αξιολογούνται. Ιδιαίτερη αιτιολόγηση απαιτείται στην περίπτωση υπεργολαβίας σε Νομικό πρόσωπο στο εξωτερικό.
- Δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως υπεργολάβος επιχείρηση που συμμετέχει στο έργο ως εταίρος (αφορά περίπτωση σύμπραξης).

¹ Σε περίπτωση έκδοσης δελτίου παροχής υπηρεσιών ή απόδειξης δαπάνης, οι αμοιβές των μετόχων θα πρέπει να δηλώνονται στην κατηγορία δαπανών «Έρευνα επί συμβάσει».

- Το σύνολο του προϋπολογισμού αυτής της κατηγορίας δαπάνης (για όλους του δικαιούχους αθροιστικά) δεν μπορεί να ξεπερνά το 35% του συνολικού προϋπολογισμού του ενισχυόμενου έργου.

2. Έρευνα επί συμβάσει από φυσικά πρόσωπα.

Δαπάνες για αμοιβές βάσει σύμβασης ανάθεσης έργου από τις επιχειρήσεις σε επιστημονικό & τεχνικό προσωπικό και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υπηρεσίες (από την Ελλάδα ή το εξωτερικό), που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την υλοποίηση του έργου και δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης.

ε) **Συμπληρωματικές δαπάνες**

Δαπάνες που αφορούν κατά κύριο λόγο σε μετακινήσεις, δράσεις δημοσιότητας/ προβολής του έργου και διάχυσης των αποτελεσμάτων του (εσωτερικού - εξωτερικού). Περιλαμβάνονται επίσης δαπάνες δικτύωσης και άλλα γενικότερα έξοδα που οφείλονται άμεσα στο ερευνητικό έργο δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις άλλες κατηγορίες δαπανών. Τα έξοδα μετακινήσεων αφορούν δαπάνες των ατόμων που ανήκουν στην ομάδα υλοποίησης του έργου.

Τα έξοδα μετακινήσεων υπολογίζονται σύμφωνα με τους κοινώς αποδεκτούς λογιστικούς κανόνες και πρακτικές. Αφορούν εισιτήρια, έξοδα διαμονής, έξοδα μετακίνησης (συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες για τη βενζίνη για μετακινήσεις με ίδια οχήματα, έξοδα διοδίων και σχετικές δαπάνες).

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για μεταφορά με ταξί, οι δαπάνες ενοικίασης αυτοκινήτων και οι δαπάνες πάρκινγκ, εφόσον υπάρχει δημόσιο μέσο μεταφοράς που καλύπτει την εν λόγω διαδρομή.

στ) **Δαπάνες αναλωσίμων και λοιπών εξόδων**

Δαπάνες που συμπεριλαμβάνουν το κόστος υλικών, εφοδίων και παρόμοιων προϊόντων που είναι άμεσο αποτέλεσμα της ερευνητικής δραστηριότητας.

Τα έξοδα (έκδοσης και διατήρησης) εγγυήσεων που παρέχονται από τράπεζες ή άλλους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς είναι επιλέξιμες δαπάνες (δεδομένου ότι οι εγγυήσεις προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία ως απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση της πράξης).

ζ) **Δαπάνες κατοχύρωσης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, στο εσωτερικό ή/και στο εξωτερικό (μόνο για ΜμΕ).**

Ειδικά για τις δραστηριότητες κατοχύρωσης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

- όλες οι δαπάνες που προηγούνται της απονομής του δικαιώματος στο πλαίσιο της αρχικής έννομης τάξης, περιλαμβανομένων των δαπανών κατάρτισης, υποβολής και διεκπεραίωσης της αίτησης, καθώς και των δαπανών ανανέωσης της αίτησης πριν από την παραχώρηση του δικαιώματος
- οι δαπάνες μετάφρασης και άλλες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν για την απονομή ή την κατοχύρωση του δικαιώματος σε άλλες έννομες τάξεις
- οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν για την υπεράσπιση της ισχύος του δικαιώματος κατά την επίσημη διεκπεραίωση της αίτησης και την ενδεχόμενη διαδικασία εναντίωσης, έστω και αν οι εν λόγω δαπάνες ανακύπτουν μετά την απονομή του δικαιώματος.

Οι δαπάνες όλων των κατηγοριών θεωρούνται επιλέξιμες για τα εγκεκριμένα έργα εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια των χρονικών πλαισίων που προσδιορίζονται στην απόφαση υπαγωγής-χρηματοδότησης του έργου και εφόσον σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου. Το σύνολο των παραστατικών δαπανών (π.χ. τιμολογίων) θα πρέπει να έχει εκδοθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου. Η εξόφλησή τους θα πρέπει να έχει γίνει είτε μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο πρώτο έτος, είτε το αργότερο μέχρι δύο (2) μήνες μετά από τη λήξη του έργου με την υποβολή της τελικής έκθεσης.

Τονίζεται ότι είναι απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία των φορέων για τις δαπάνες και τα έσοδα του έργου σύμφωνα με το ΕΓΛΣ.

7.2 Μη επιλέξιμες δαπάνες

Τονίζεται ότι **δε θεωρούνται επιλέξιμα**, μεταξύ άλλων, τα παρακάτω είδη δαπανών:

- δαπάνες που δεν προκύπτουν ως άμεση ανάγκη του συγκεκριμένου ενισχυόμενου σχεδίου αλλά σχετίζονται με άλλες δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης των δικαιούχων, ή με τις συνήθεις δραστηριότητές τους, εμπορικές, ερευνητικές ή άλλες
- οποιοδήποτε κέρδος
- δαπάνες διαφήμισης, διανομής και προώθησης προϊόντων και εμπορικών δραστηριοτήτων
- οποιοσδήποτε προβλέψεις για πιθανές μελλοντικές ζημίες ή υποχρεώσεις
- οι τόκοι ή η απόδοση του χρησιμοποιηθέντος κεφαλαίου
- αβάσιμα χρέη
- δαπάνες ψυχαγωγίας
- δαπάνες που αφορούν άλλα έργα που έχουν χρηματοδοτηθεί από τρίτους
- ο ΦΠΑ, εφόσον μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο

Περισσότερες πληροφορίες σε σχέση με την επιλεξιμότητα των δαπανών παρέχονται στο κεφάλαιο Ε, άρθρα 19 έως 38 της υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2009 «Υπουργικής Απόφασης συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ 540 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΓΓΕΤ ηλεκτρονικά, μέσω διαδικτύου στην ελληνική γλώσσα συμπληρώνοντας τη σχετική ηλεκτρονική φόρμα. Η υποβολή της πρότασης γίνεται με ευθύνη του Συντονιστή, ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη και έγκυρη υποβολή της, καθώς και για την πληρότητά της.

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής πρότασης έχει εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα:
<https://apps.gov.gr/minedu/PABET>

Στην ίδια διεύθυνση μπορεί να πραγματοποιηθεί και εγγραφή στην πλατφόρμα.

Οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων εμπεριέχονται στην πλατφόρμα υποβολής. Για τεχνική υποστήριξη σε θέματα που αφορούν την πλατφόρμα υποβολής οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: PABET@minedu.gov.gr

Οι υποβληθείσες προτάσεις λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος είναι μοναδικός και θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια από τη ΓΓΕΤ για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Οι προτάσεις υποβάλλονται από την επόμενη ημερομηνία της ανάρτησης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ έως και την .../.../2013 (καταληκτική ημερομηνία) και ώρα 17:00.

8.1 Περιεχόμενο προτάσεων

Στα ειδικά ψηφιακά έντυπα και στους πίνακες που εμφανίζονται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής συμπληρώνονται πληροφορίες:

- Σχετικά με το προφίλ της κάθε συμμετέχουσας επιχειρήσεις, όπως οργανωτική και οικονομική κατάσταση της επιχείρησης, περιγραφή των δραστηριοτήτων της, παραγόμενα προϊόντα και

υπηρεσίες, εξαγωγικές επιδόσεις, παραγωγικά μέσα για έρευνα (προσωπικό, εξοπλισμός και κονδύλια), απασχολούμενο προσωπικό. Για τους φορείς εκτέλεσης ΕΤΑ, θα πρέπει να τεκμηριωθεί γιατί επιλέχθηκαν για τη συγκεκριμένη εργασία, να τεκμηριωθεί η επάρκεια των προσόντων τους στον αντίστοιχο τομέα και να καταγραφεί το βασικό ερευνητικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο.

- Σαφής περιγραφή του αντικείμενου του έργου και της προτεινόμενης μεθοδολογίας και σχετικό πλάνο εργασίας σε σχέση με τις επιλέξιμες κατηγορίες έρευνας (βιομηχανική έρευνα, πειραματική ανάπτυξη), την αξιοποίηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων, τη διαχείριση της γνώσης και των πνευματικών δικαιωμάτων. Στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου θα πρέπει να σημειωθούν τα ορόσημα (milestones) στα οποία πρέπει να ληφθούν αποφάσεις αναφορικά με το επόμενο στάδιο του έργου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη θεμελίωση του αντικείμενου και των στόχων του προτεινόμενου έργου, στη σαφήνεια της μεθοδολογίας εκτέλεσής του, στο βαθμό καινοτομίας/πρωτοτυπίας, στην ποιότητα των παραδοτέων καθώς και στη σαφήνεια του τελικού παραδοτέου. Σημαντικά στοιχεία αποτελούν επίσης η κατηγορία της έρευνας στην οποία αντιστοιχίζεται κάθε Ενότητα Εργασίας και η κοστολόγηση των παραδοτέων της. Όσον αφορά στην κατανομή του έργου σε επιμέρους Ενότητες Εργασίας, θα πρέπει για κάθε μια από αυτές να αναφέρονται αναλυτικά τα εξής:
 - η κατηγορία έρευνας στην οποία ανήκει – για κάθε Ενότητα Εργασίας δηλώνεται μόνο μια κατηγορία,
 - η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί,
 - η συμβολή των φορέων που αναλαμβάνουν την εκτέλεσή της και το κόστος που τους αναλογεί,
 - τα αναμενόμενα αποτελέσματα,
 - τα συγκεκριμένα παραδοτέα που θα ολοκληρωθούν κατά τη διάρκειά της και το κόστος του καθενός,

Στην ανάπτυξη του φυσικού αντικείμενου κάθε πρότασης θα πρέπει να υπάρχει μία ενότητα εργασίας αφιερωμένη στη διάχυση και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του.

- Ορθή κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των εταίρων και αιτιολόγηση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται πληροφορίες και σχόλια που να τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα και τα οφέλη των επιχειρήσεων και γενικότερα των επιπτώσεων μέσω της ανάπτυξης, διάχυσης και χρήσης των αποτελεσμάτων του έργου. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να δημιουργούν καθαρό οικονομικό όφελος για τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις, βελτιώνοντας την ανταγωνιστικότητά τους με τη δημιουργία νέων αγορών ή με το άνοιγμα σε ήδη υπάρχουσες.
- Από τις μεγάλες επιχειρήσεις μόνο, υποβάλλεται περίληψη της εσωτερικής μελέτης που να τεκμηριώνει επαρκώς τη δημιουργία του κινήτρου για υλοποίηση του ερευνητικού σχεδίου, το οποίο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρηματοδότησή τους (βλ. ανωτέρω Ενότητα 5).

Οι προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα στοιχεία που κατά την γνώμη των ενδιαφερομένων πρέπει να διαθέτουν τα μέλη των επιτροπών για την καλύτερη αξιολόγηση των προτάσεων. Οι επιτροπές θα αξιολογήσουν τις προτάσεις με βάση τα στοιχεία που θα τους δοθούν χωρίς να ζητήσουν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις σε περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις ή ασάφειες.

Για κάθε πρόταση ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο ως **Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος κατά προτίμηση προέρχεται από το Συντονιστή και ανήκει στο τακτικό προσωπικό του. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής πλευράς, για την αρτιότητα της υλοποίησης του έργου και για την τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις, πριν την αξιολόγησή τους ταξινομούνται σε θεματικούς τομείς έρευνας με βάση τη δήλωση του Συντονιστή κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης.

Αρχικά γίνεται ο προκαταρκτικός έλεγχος ως προς την επιλεξιμότητα των προτάσεων σε σχέση με τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και στη συνέχεια ακολουθεί η αξιολόγηση των επιλέξιμων προτάσεων. Ειδικότερα:

9.1 Προκαταρκτικός έλεγχος

Κατά τον **προκαταρκτικό έλεγχο** οι προτάσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα και τις τυπικές προδιαγραφές τους, όπως διατυπώνονται στην προκήρυξη και τα συνοδευτικά κείμενα. Η ΓΓΕΤ μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής (ή επιτροπών, αν κρίνεται απαραίτητο) προκαταρκτικού ελέγχου, η οποία και εξετάζει την τήρηση των προϋποθέσεων της προκήρυξης από κάθε πρόταση. Η επιτροπή απαρτίζεται από στελέχη της ΓΓΕΤ με οποιοδήποτε καθεστώς εργασίας. Ακολουθεί πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της επιτροπής σχετικά με τις προτάσεις που προτείνεται να απορριφθούν στο στάδιο αυτό και εκείνες που προτείνεται να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο, η οποία εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

Πιο συγκεκριμένα, από τις προτάσεις που υποβάλλονται, απορρίπτονται όσες:

- δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης,
- εμφανίζουν ελλιπή στοιχεία ή αναντιστοιχία και ασυνέπεια των δηλουμένων στοιχείων σε διάφορα σημεία της πρότασης,
- υποβλήθηκαν από επιχειρήσεις που συμμετέχουν σε περισσότερες από δύο προτάσεις,
- προβλέπουν υπερβολικές με ποσοστό δαπάνης άνω του 35% του Π/Υ του έργου,
- έχουν συνολικό προϋπολογισμό έργου μεγαλύτερο των ανώτατων ορίων που τίθενται στην προκήρυξη και τον οδηγό εφαρμογής.

Τονίζεται ότι είναι αποκλειστική ευθύνη των επιχειρήσεων να καταθέσουν πλήρη φάκελο πρότασης, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος οδηγού εφαρμογής.

Δεν προβλέπεται διαδικασία προσκόμισης συμπληρωματικών στοιχείων μετά την υποβολή των προτάσεων.

9.2 Αξιολόγηση των προτάσεων

Οι προτάσεις που θα κριθούν επιλέξιμες από τον προκαταρκτικό έλεγχο αξιολογούνται από πενταμελείς θεματικές επιτροπές αξιολόγησης, τα μέλη των οποίων ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας μετά από σχετική σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Δ/νσης. Η επιλογή των αξιολογητών θα γίνει από τον εθνικό πίνακα κριτών, τη βάση κριτών της ΓΓΕΤ, τις ιστοσελίδες ελληνικών και ξένων Πανεπιστημίων, ΤΕΙ και Ερευνητικών Κέντρων. Στη σύνθεση της επιτροπής, τα μέλη της οποίας διαθέτουν ερευνητική ή/και βιομηχανική πείρα, δύναται να συμμετέχει και εκπρόσωπος του Συνδέσμου Βιομηχανιών (όπως ΣΕΒ, ΣΒΒΕ) ή της Ένωσης Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων (ΕΕΒΕ), χωρίς ψήφο. Οι επιτροπές αξιολόγησης ορίζονται έτσι ώστε να καλύπτουν, αντίστοιχα, τους επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς της προκήρυξης (ενότητα 4), και συγκαλούνται με φροντίδα της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας της ΓΓΕΤ, στελέχη της οποίας έχουν τον συντονισμό τους.

Για την αντιμετώπιση εξειδικευμένων θεμάτων η επιτροπή μπορεί να χρησιμοποιεί εμπειρογνώμονες οι οποίοι συντάσσουν σχετική ειδική έκθεση αξιολόγησης και καλούμενοι από την επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν σε αυτή χωρίς ψήφο.

Έργο της κάθε επιτροπής είναι :

- Η αξιολόγηση των προτάσεων από άποψη επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής αρτιότητας και σημασίας με βάση συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης.
- Ο έλεγχος της προτεινόμενης κατηγορίας έρευνας (βιομηχανική έρευνα ή πειραματική ανάπτυξη) σε σχέση με το αντικείμενο του έργου που προτείνεται και την αιτούμενη επιχορήγηση.
- Η σύνταξη και η υποβολή στην υπηρεσία τεκμηριωμένης εισήγησης (Έντυπο Αξιολόγησης Επιτροπής) για την αποδοχή ή την απόρριψη κάθε πρότασης.

Δεν προβλέπεται διαδικασία επαναξιολόγησης των προτάσεων.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τρία (3) και βαθμολογούνται σε κλίμακα από 0 έως 20 για το καθένα από αυτά. Η συνολική βαθμολογία των προτάσεων προκύπτει ως το άθροισμα των βαθμολογιών των τριών κριτηρίων, πολλαπλασιασμένων με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας .

Η βαθμολογία της αξιολόγησης αντιστοιχεί για κάθε ένα από τα τρία κριτήρια και όχι για τα υποκριτήρια. Τα υποκριτήρια λαμβάνονται υπόψη από την επιτροπή για την εκτίμηση του κάθε κριτηρίου.

Τα **κριτήρια αξιολόγησης** των προτάσεων, υπό την προϋπόθεση εναρμόνισής τους με τους στόχους και τις επιλέξιμες δραστηριότητες της προκήρυξης, είναι τα ακόλουθα:

A. Ποιότητα - αξιοπιστία των φορέων (συντελεστής βαρύτητας 25%)

Αξιολογείται το οργανωτικό σχήμα, η δυνατότητα τεχνικής, διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του έργου, καθώς και η εμπειρία και αξιοπιστία/ καταλληλότητα όλων των συντελεστών του έργου. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτού του κριτηρίου εξετάζονται τα ακόλουθα:

- Καταλληλότητα της οργανωτικής δομής και των διαδικασιών διαχείρισης του έργου.
- Επάρκεια της υποδομής που διαθέτουν οι φορείς (συμπεριλαμβανομένου του υπερβολάβου, εφόσον υπάρχει) για την εκπόνηση του έργου (προσωπικό, υλικοτεχνική υποδομή και εξοπλισμός και διοικητική υποστήριξη). Ύπαρξη και λειτουργία τμήματος R&D ή/και εργαστηρίου ελέγχου ποιότητας.
- Καταλληλότητα του φορέα εκτέλεσης μέρους του έργου με τη μορφή υπερβολαβίας και αιτιολόγηση της επιλογής σε σχέση με το έργο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει.
- Δυνατότητα οικονομικής συμμετοχής στο έργο σε σύγκριση με την έκταση των δραστηριοτήτων των φορέων (λαμβάνονται υπόψη ισολογισμοί, κύκλος εργασιών, κ.λ.π.).
- Εμπειρία των φορέων στο γνωστικό αντικείμενο της πρότασης, καθώς και προηγούμενη εμπειρία τους στη διαχείριση και εκτέλεση ΕΤΑ.
- Προηγούμενη εμπειρία των συμμετεχουσών επιχειρήσεων στην ανάπτυξη και στη διάθεση στην αγορά καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών νέων στην επιχείρηση ή/και στην αγορά και γενικότερα στην παραγωγή-αξιοποίηση των αποτελεσμάτων από προηγούμενη συμμετοχή τους σε σχέδια έρευνας και ανάπτυξης χρηματοδοτούμενων από τρίτες πηγές ή/και από ίδιους πόρους.

B. Επιστημονική και τεχνολογική ποιότητα της πρότασης (συντελεστής βαρύτητας 35%)

Αξιολογείται η πρόταση, ως προς την ποιότητα και αρτιότητά της, την αποτελεσματικότητα και καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας-τεχνολογίας, την εφικτότητά του και την σαφήνεια των παραδοτέων. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτού του κριτηρίου εξετάζονται τα ακόλουθα:

- Ποιότητα και σαφήνεια των στόχων του προτεινόμενου έργου
- Σαφήνεια και εφικτότητα του προτεινόμενου έργου

- Ποιότητα και καταλληλότητα της προτεινόμενης επιστημονικής μεθοδολογίας και του πλάνου εργασίας για την εφαρμογή της, καθώς και πληρότητα και αποτελεσματικότητα της διαδικασίας υλοποίησης (υποχρεώσεις επιμέρους φορέων και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης)
- Πρωτοτυπία και καινοτομικότητα της πρότασης σε σχέση με την υπάρχουσα επιστημονική και τεχνολογική στάθμιση (state-of-the-art)
- Επαρκής τεκμηρίωση και ορθότητα των προτεινόμενων ειδών έρευνας (βιομηχανική έρευνα, πειραματική ανάπτυξη) των ενοτήτων εργασίας και της κατανομής της εργασίας μεταξύ των εταίρων
- Σαφήνεια των παραδοτέων ανά φάση και τελικό παραδοτέο (στόχος είναι η παραγωγή άμεσα ή έμμεσα αξιοποιήσιμου προϊόντος ή παραγωγικής διαδικασίας ή υπηρεσίας)
- Καταλληλότητα του αιτούμενου προϋπολογισμού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο που προβλέπεται να υλοποιηθεί τόσο μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων όσο και στις διάφορες κατηγορίες δαπανών

Γ. Επιπτώσεις και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων (συντελεστής βαρύτητας 40%)

Αξιολογείται η ικανότητα των φορέων να αξιοποιήσουν τα αποτελέσματα της έρευνας και η γενικότερη επίδραση του έργου στην παραγωγική διαδικασία/ αύξηση της ανταγωνιστικότητας των συμμετεχουσών επιχειρήσεων και οι επιπτώσεις στην οικονομία και κοινωνία ή το περιβάλλον. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτού του κριτηρίου εξετάζονται τα ακόλουθα:

- Συμβολή του έργου στους στόχους και τις επιδιώξεις/ αναμενόμενα αποτελέσματα της προκήρυξης, περιλαμβανομένου του βαθμού κινητοποίησης ιδιωτικών πόρων
- Βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου (προϊόν, πρωτοτυπία, καινοτομία) όπως εκτιμάται από τα υποβαλλόμενα στοιχεία αξιοποίησης των προϊόντων και υπηρεσιών
- Ποιότητα και καταλληλότητα του σχεδίου αξιοποίησης ή/και διάχυσης (δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής, διάδοσης και ευαισθητοποίησης του κοινού) των Ε&Τ αποτελεσμάτων του έργου
- Ικανότητα των συμμετεχουσών επιχειρήσεων να εκμεταλλευτούν τα αποτελέσματα του έργου βελτιώνοντας τα προϊόντα ή τις διαδικασίες τους
- Καταλληλότητα του τρόπου διαχείρισης (ή/και κατοχύρωσης) των πνευματικών δικαιωμάτων που προϋπάρχουν ή/και προκύπτουν από την υλοποίηση του έργου
- Δημιουργία ή/και Διατήρηση νέων θέσεων εργασίας
- Συνεισφορά του έργου στην αριστεία, και στην ανταγωνιστικότητα της οικονομίας σε εθνικό επίπεδο και γενικότερα οφέλη του έργου για την οικονομία και την κοινωνία

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση μεγάλων επιχειρήσεων στην αξιολόγησή της η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της την τεκμηρίωση της δημιουργίας του κινήτρου για υλοποίηση του ερευνητικού σχεδίου εκ μέρους τους.

Κάθε πρόταση βαθμολογείται από την επιτροπή στα παραπάνω κριτήρια, ώστε να είναι δυνατή στη συνέχεια η ιεράρχηση των προτάσεων ανά θεματικό τομέα από την υπηρεσία με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που συγκέντρωσαν.

Μέγιστη βαθμολογία πρότασης 20 μονάδες.

Προτάσεις που θα συγκεντρώσουν βαθμολογία μικρότερη των 10 μονάδων, δεν θα προταθούν για χρηματοδότηση.

9.3 Διασφάλιση του βιομηχανικού απόρρητου

Κατά τις διάφορες φάσεις της παραπάνω διαδικασίας αξιολόγησης, τηρείται εχεμύθεια, προκειμένου να διασφαλιστεί το βιομηχανικό απόρρητο, τόσο στο περιεχόμενο της πρότασης, όσο και στα λοιπά στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με τους φορείς, που συνοδεύουν την πρόταση.

Ειδικότερα :

- α) Η ερευνητική πρόταση κοινοποιείται στα μέλη της αντίστοιχης επιτροπής αξιολόγησης τα οποία έχουν δεσμευτεί από την αρχή ενυπόγραφα ότι θα χειριστούν το περιεχόμενο των προτάσεων εμπιστευτικά.
- β) Τα ονόματα των μελών των επιτροπών αξιολόγησης είναι απόρρητα και δε γνωστοποιούνται στις επιχειρήσεις. Η ΓΓΕΤ διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιεύσει στο τέλος του έτους κατάλογο όλων των εμπειρογνομόνων που χρησιμοποιήθηκαν στις διαδικασίες αξιολόγησης των πράξεών της.
- γ) Στην περίπτωση απόρριψης μιας ερευνητικής πρότασης, αυτό γνωστοποιείται μόνο στον Συντονιστή που την υπέβαλε, μαζί με την αναλυτική βαθμολογία της πρότασης και τα σχόλια της επιτροπής.
- δ) Στο τέλος της αξιολόγησης δημοσιεύονται μόνο στοιχεία των προτάσεων που εγκρίθηκαν και ειδικότερα ο τίτλος του έργου, το όνομα της δικαιούχου επιχείρησης και το ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού/ δημόσιας δαπάνης. Επισημαίνεται ότι ή έγκριση χρηματοδότησης συνιστά επίσης ένταξη στον κατάλογο δικαιούχων που δημοσιεύεται σύμφωνα με το Άρθρο 7, Παρ. 2, Στοιχείο δ) του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006.

10. ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

10.1 Ιεράρχηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, οι προτάσεις θα ιεραρχηθούν από την υπηρεσία σε πίνακα, κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά ανά θεματική περιοχή και περιφέρεια. Σε θεματική/ τομεακή περιοχή που δύο προτάσεις ισοβαθούν θα έχει προτεραιότητα η πρόταση με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο **Γ**, σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας θα υπερισχύει η πρόταση με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο **Β** και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας θα υπερισχύει η πρόταση με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο **Α**.

Με βάση την κατάταξη των προτάσεων και τη διαθέσιμη δημόσια δαπάνη της κάθε θεματικής περιοχής και κυρίως της δημόσιας δαπάνης ανά περιφέρεια², προσδιορίζονται οι προς χρηματοδότηση προτάσεις της κάθε θεματικής περιοχής λαμβάνοντας υπόψη τα κονδύλια του πίνακα 1 (ενότητα 1). Η κατανομή των διαθέσιμων πόρων της κάθε περιφέρειας ανά θεματική γίνεται αναλογικά, με βάση τον αριθμό των προτάσεων που υποβλήθηκαν στον κάθε θεματικό τομέα και οι οποίες συγκέντρωσαν βαθμολογία μεγαλύτερη της βάσης του 10.

Σε περίπτωση που σε μια περιφέρεια υπάρχουν αδιάθετα κονδύλια σε μια θεματική περιοχή και έλλειψη κονδυλίων σε μια άλλη θεματική περιοχή της ίδιας περιφέρειας τότε μεταφέρονται κονδύλια από την μια θεματική στην άλλη μέχρις εξαντλήσεώς των.

Αν μια πρόταση δεν μπορεί να χρηματοδοτηθεί λόγω εξάντλησης της Δημόσιας Δαπάνης του Ε.Π. από το οποίο θα έπρεπε να χρηματοδοτηθεί, προτάσεις με χαμηλότερη συνολική βαθμολογία που χρηματοδοτούνται από άλλα Ε.Π. μπορούν να προκριθούν για χρηματοδότηση.

Στη συνέχεια, η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα εισηγείται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, που προκύπτουν από την παραπάνω διαδικασία προς τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, ο οποίος αποφασίζει για την τελική έγκριση του πίνακα των προς χρηματοδότηση προτάσεων και αποστέλλεται έγγραφο στο Συντονιστή για την κατ' αρχήν αποδοχή της πρότασης. Λόγω των ανωτέρω η εισήγηση θα περιλαμβάνει:

- α. προτάσεις για τις οποίες υπάρχουν οι διαθέσιμες δημόσιες δαπάνες για τη χρηματοδότηση όλων των φορέων από όλες τις περιφέρειες, και

² Οι οκτώ (8) περιφέρειες του στόχου 1 θεωρούνται μία περιφέρεια.

β. προτάσεις σε αναμονή για τη διαθεσιμότητα δημόσιας δαπάνης (reserve list).

Η υπηρεσία θα ξεκινά τις διαδικασίες σύνταξης Τεχνικού Παραρτήματος Έργου (ΤΠΕ) με την πρώτη κατηγορία προτάσεων.

10.2 Έλεγχος νομιμότητας, Οριστικοποίηση ΤΠΕ και υπογραφή Απόφασης Υπαγωγής-Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων και την κατ' αρχή έγκριση του καταλόγου των προς χρηματοδότηση έργων, υποβάλλονται από τον Συντονιστή για λογαριασμό της σύμπραξης και με ευθύνη των φορέων που την απαρτίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Υπογεγραμμένο συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων φορέων για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας (Υπόδειγμα είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ). Το Υπόδειγμα είναι ενδεικτικό και δεν επιβάλλεται η εκάστοτε σύμπραξη να το υιοθετήσει ως έχει. Στο συμφωνητικό αυτό³ θα συνιστάται, μεταξύ άλλων, να διευκρινίζεται και κατά πόσον οι ερευνητικοί φορείς διατηρούν την κυριότητα των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγουν και το δικαίωμα να τα δημοσιεύουν ελεύθερα και χωρίς περιορισμούς. Σε περίπτωση που αυτό δεν ισχύει για κάποιους (ή όλους τους) ερευνητικούς φορείς, θα πρέπει εντός του συμφωνητικού:
 - α. να αποσαφηνίζεται σε ποιο φορέα/ φορείς της σύμπραξης παρέχεται η κυριότητα των αποτελεσμάτων, και με ποιους όρους και προϋποθέσεις,
 - β. να ορίζεται ο Συντονιστής φορέας και
 - γ. να προβλέπεται ο τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής και παράλληλα να υπάρχει ρητή δέσμευση από πλευράς των δικαιούχων και κυρίως επιχειρήσεων ότι η απαιτούμενη ίδια συμμετοχή είναι εξασφαλισμένη, καθώς και συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα καταβολής της.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 (άρθρο 8) για κάθε φορέα που συμμετέχει στην πρόταση ερευνητικού έργου υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό της, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - α. όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην πρόταση με τίτλο «.....» είναι αληθή και ακριβή.
 - β. (ισχύει μόνο για ΜμΕ) σε συμφωνία με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Ε.Ε.Κ. η επιχείρηση είναι ΜμΕ και συγκεκριμένα «πολύ μικρή ή μικρή» ή «μεσαία»
 - γ. η πρόταση έργου με τίτλο «.....», που υποβλήθηκε προς χρηματοδότηση, δεν έχει χρηματοδοτηθεί ή δεν χρηματοδοτείται από άλλους φορείς (ΓΓΕΤ ή άλλες εθνικές ή κοινοτικές πηγές) για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της.
3. Ιδρυτικά καταστατικά των επιχειρήσεων και τυχόν τροποποιήσεις των συνοδευόμενα από το ΦΕΚ σύστασής των ή αντίστοιχες πράξεις σύστασης των επιχειρήσεων.
4. Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών των παραγωγικών επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην πρόταση (ή ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία). Για επιχειρήσεις με λιγότερα από τρία έτη λειτουργίας θα προσκομίζονται οι ισολογισμοί των αντίστοιχων ετών.
5. Τελευταία μισθολογική κατάσταση του υπηρετούντος προσωπικού που θα συμμετέχει στο έργο ανά φορέα.
6. Ειδικό έντυπο ΜμΕ (σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) συμπληρωμένο μόνο από ΜμΕ, ότι αυτή είναι μικρομεσαία, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ. Το έντυπο συνοδεύεται από:
 - α. έντυπο Ε7,

³ Το συμφωνητικό συνεργασίας καταρτίζεται μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων μιας πρότασης με σκοπό να διευθετήσει ζητήματα τα οποία θα (ή και πιθανόν να) προκύψουν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου. Η αναθέτουσα αρχή δεν συμμετέχει στη σύναψη του συμφωνητικού αυτού. Το συμφωνητικό συνεργασίας δεν αναιρεί ή αμφισβητεί την Απόφαση χρηματοδότησης και δρα συμπληρωματικά ως προς αυτή. Το συμφωνητικό συνεργασίας συμφωνείται και συνυπογράφεται προ της εκκίνησης του έργου. Ζητήματα που πρέπει (συνιστάται) να διευθετηθούν είναι: κυρίως η οργάνωση της εργασίας μεταξύ των Φορέων της Σύμπραξης, η οργάνωση της διαχείρισης του Έργου, ο καθορισμός των δικαιωμάτων και των τεχνικών και οικονομικών υποχρεώσεων των συμμετεχόντων Φορέων, καθώς και η διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με τα Δικαιώματα Πρόσβασης και Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

β. έντυπο Ε3,
 γ. μετοχική σύνθεση,
 των τελευταίων δύο (2) ετών που προηγούνται του έτους υποβολής της πρότασης.

7. Συμβάσεις ανάθεσης έργου με τα νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν υλοποιώντας τμήμα του ερευνητικού έργου με υπεργολαβία (έρευνα επί συμβάσει), στις οποίες περιγράφεται το αντικείμενο της έρευνας που θα υλοποιηθεί, τα παραδοτέα και αναφέρεται το κόστος των εργασιών.
8. Συμβάσεις ανάθεσης έργου με φυσικά πρόσωπα (με τα βιογραφικά τους σημειώματα) για υλοποίηση τμήματος του ερευνητικού έργου, στα οποία περιγράφεται το αντικείμενο της έρευνας που θα υλοποιηθεί και αναφέρεται το κόστος των εργασιών, όπως και προσύμφωνα προμηθευτών τεχνολογίας-τεχνογνωσίας (εφόσον έχουν προσδιοριστεί και αναφέρονται ονομαστικά στο ΤΠΕ).
- Όσα από τα φυσικά πρόσωπα της υποκατηγορίας αυτής δεν έχουν δηλωθεί ονομαστικά κατά την έναρξη του έργου θα πρέπει να δηλωθούν στην πορεία υλοποίησής του.
9. Συμβάσεις για αγορά τεχνολογίας-τεχνογνωσίας με τον προμηθευτή τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, εφόσον έχει καθοριστεί.

Η αρμόδια Δ/ση της ΓΓΕΤ μεριμνά για τον έλεγχο και την ισχύ των παραπάνω δικαιολογητικών για κάθε πρόταση, καθώς και την πληρότητα των όρων της προκήρυξης που δηλώθηκαν ότι καλύπτονται από τα μέλη της σύμπραξης στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής της πρότασης. Ακολουθεί τεκμηριωμένη εισήγηση σχετικά με τις προτάσεις που προτείνεται να απορριφθούν και εκείνες που προτείνεται να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο, η οποία εγκρίνεται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας & Τεχνολογίας.

Παράλληλα με την παραπάνω διαδικασία, ακολουθεί το στάδιο της οριστικοποίησης του ΤΠΕ και της ανάθεσης των έργων στους δικαιούχους. Η οριστική διαμόρφωση του ΤΠΕ γίνεται στη βάση της αρχικής πρότασης που έχει κατατεθεί, των υποδείξεων/παρατηρήσεων της επιτροπής αξιολόγησης, αλλά και συστάσεων της υπηρεσίας για περιπτώσεις που απαιτούν αποσαφήνιση/εναρμόνιση του έργου με τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου χρηματοδότησης.

Στο ΤΠΕ θα περιγράφονται αναλυτικά το φυσικό αντικείμενο, η επιστημονική μεθοδολογία, οι ενόητες εργασίες με τα αντίστοιχα παραδοτέα, οι πίνακες δαπανών, η κατανομή του έργου μεταξύ των εταίρων της σύμπραξης κλπ. και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν τις επιμέρους συμβάσεις με τις οποίες πραγματοποιείται το έργο.

Στην περίπτωση κατά την οποία, μεταξύ του χρονικού διαστήματος έγκρισης της πρότασης και υπογραφής της απόφασης χρηματοδότησης/ υπαγωγής του έργου, δικαιούχος/ φορέας-μέλος της σύμπραξης δηλώσει αδυναμία υλοποίησης του τμήματος του έργου που του αναλογεί η πρόταση τίθεται στο αρχείο.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου εκδίδεται από την ΓΓΕΤ η Απόφαση υπαγωγής/ χρηματοδότησης του έργου. Οι Αποφάσεις αυτές, αναπόσπαστο τμήμα των οποίων αποτελούν τα Τεχνικά Παραρτήματα Έργου, υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας & Τεχνολογίας και, κατά περίπτωση, συνυπογράφονται από τυχόν συναρμόδιους Υπουργούς.

Ως **ημερομηνία έναρξης** του έργου και επιλεξιμότητας των δαπανών του ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης υπαγωγής-χρηματοδότησης.

Δαπάνες που έγιναν μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας προκήρυξης, που αφορούν το προτεινόμενο ερευνητικό έργο και εμπίπτουν στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών, μπορούν να συμπεριληφθούν στις δαπάνες του έργου εφόσον εγκριθεί η χρηματοδότησή του. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να δηλωθεί και να συμπεριληφθεί στην απόφαση χρηματοδότησης-υπαγωγής η **ημερομηνία επιλεξιμότητας** των δαπανών.

Επισημαίνεται ότι εάν η υπηρεσία διαπιστώσει, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης – σύνταξης ΤΠΕ ενός έργου, ότι μέλος σύμπραξης υπέβαλε μη ακριβή - αληθή στοιχεία, όπως αναφέρονται παραπάνω, η πρόταση απορρίπτεται ή στην περίπτωση που αυτό υλοποιείται θα απεντάσσεται και θα επιστρέφεται το σύνολο της δοθείσας δημόσιας δαπάνης, ως αχρεωστήτως καταβληθείσας.

11. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ο έλεγχος υλοποίησης του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) γίνεται όπως περιγράφεται ακολούθως, χρησιμοποιώντας ως σημείο αναφοράς την απόφαση χρηματοδότησης-υπαγωγής του έργου και το Τεχνικό Παράρτημα αυτής. Όλα τα έντυπα παρακολούθησης και οι εκθέσεις υποβάλλονται σε ένα αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή (δισκέτα, cd). Την ευθύνη για τη συγκέντρωση όλων των αιτούμενων στοιχείων, το συντονισμό του έργου, τη συμπλήρωση των εντύπων και την αποστολή τους στη ΓΓΕΤ έχει ο Συντονιστής του έργου.

A. Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου

Για έργα χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης των δεκαπέντε (15) μηνών υποβάλλεται ενδιάμεση έκθεση προόδου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή **το αργότερο ένα μήνα μετά την παρέλευση δέκα (10) μηνών** από την ημερομηνία έναρξης του έργου. Αφορά συγκεντρωτικά στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Με βάση αυτές τις εκθέσεις θα γίνεται πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τα πορίσματα των οποίων θα αποφασιστεί η καταβολή ή μη της χρηματοδότησης του έργου.

Οι εκθέσεις προόδου περιέχουν:

- α) Αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου (μεθοδολογία, σχεδιασμό δοκιμών, παράθεση των αποτελεσμάτων, των μετρήσεων, επεξεργασία και συμπεράσματα). Η πρόοδος του έργου πρέπει να είναι σύμφωνη με το χρονοδιάγραμμα που έχει καταρτισθεί και περιέχεται στην απόφαση χρηματοδότησης.
- β) Τις προοπτικές για τα επόμενα στάδια.
- γ) Τα προβλήματα που συναντά η ερευνητική ομάδα στην εκτέλεση του έργου και τις λύσεις που δόθηκαν ή προτείνονται.
- δ) Τα οικονομικά στοιχεία του έργου ανά δικαιούχο, κατηγορία δαπάνης και στο σύνολο του έργου.

Μαζί με τις ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται:

- σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όσα **παραδοτέα** του φυσικού αντικειμένου αντιστοιχούν στο έτος αναφοράς
- σε ξεχωριστό τόμο, φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα συνοδεύονται απαραίτητα από τις εξοφλητικές αποδείξεις και τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα). Επισημαίνεται ότι τα φωτοαντίγραφα των τιμολογίων θα πρέπει να παράγονται αφού έχουν σφραγιστεί τα πρωτότυπα τιμολόγια με τη σφραγίδα του έργου, όπως προβλέπεται στην ενότητα 12.1
- υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους κάθε επιχείρησης, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου θα αναφέρεται ότι:
 - Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.
 - Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΤ.
 - Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.

Για έργα χρονικής διάρκειας μικρότερης των δεκαπέντε (15) μηνών δεν απαιτείται υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης προόδου.

B. Τελική έκθεση Ολοκλήρωσης του Έργου

Εντός χρονικού διαστήματος **δύο μηνών το αργότερο από την ημερομηνία λήξης του έργου** υποβάλλεται η τελική έκθεση που περιλαμβάνει τον απολογισμό φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Η τελική έκθεση του φυσικού αντικειμένου θα περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου, αλλά για το σύνολο του έργου. Ως προς το οικονομικό αντικείμενο, στην έκθεση θα αναφέρονται μόνο οι δαπάνες που δεν είχαν συμπεριληφθεί και ελεγχθεί στις προηγούμενες περιόδους ελέγχου. Επιπλέον η τελική έκθεση θα περιέχει στοιχεία για τον βαθμό επιτυχίας σε σχέση με τον αρχικό στόχο του ερευνητικού έργου. Με βάση αυτή την έκθεση θα γίνει η τελική πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τα πορίσματα της οποίας θα αποφασιστεί η καταβολή ή μη καθώς και το ποσό της αποπληρωμής/ επιστροφής.

Έμφαση πρέπει να δοθεί στα παραδοτέα και στη σαφή περιγραφή του τελικώς επιτευχθέντος αποτελέσματος, είτε είναι προϊόν, συσκευή, διάταξη είτε μέθοδος παραγωγής κλπ. Αν στα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνεται κάποια μελέτη, θα πρέπει να παραδίδεται μαζί με την τελική έκθεση. Σε περίπτωση που το παραδοτέο είναι λογισμικό, θα πρέπει να παραδίδονται όσα από τα ακόλουθα είναι τεχνικά εφικτό: ενδεικτικά αποτελέσματα για συγκεκριμένα σενάρια χρήσης, εικόνες οθονών χρήστη, αρχεία εγκατάστασης του λογισμικού σε πλατφόρμα workstation, πηγαίος κώδικας και τυχόν καλούμενες βιβλιοθήκες (οι οποίες μπορούν να είναι και σε εκτελέσιμη μορφή εφόσον δεν έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια του προγράμματος).

Μαζί με την τελική έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να υποβάλλονται:

- σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όσα **παραδοτέα** του φυσικού αντικειμένου αντιστοιχούν στην περίοδο ελέγχου και δεν έχουν ήδη υποβληθεί,
- **έκθεση αξιοποίησης** στην οποία κάθε επιχείρηση αναφέρει πώς προτίθεται να εκμεταλλευθεί ή να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα του έργου και όλα τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων, όπου περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων και οι εφευρέσεις που έγιναν, τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας που ζητούνται ή πρόκειται να ζητηθούν ή έχουν αποκτηθεί, τα καταχωρημένα σχέδια και παρόμοια νόμιμα δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων. Η έκθεση περιλαμβάνει κάθε σχετική έρευνα και στοιχεία που απαιτούνται για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου. Η παραπάνω έκθεση υποβάλλεται εφόσον έχουν προκύψει αξιοποιήσιμα αποτελέσματα, στην αντίθετη περίπτωση αναφέρονται οι λόγοι που συνέβαλαν στη μη ικανοποιητική επίτευξη των αρχικών στόχων του έργου.
- μια **σύνοψη της πλήρους έκθεσης** (στα ελληνικά και τα αγγλικά) σε μορφή κατάλληλη για δημοσίευση, όπου αναφέρονται οι στόχοι και τα συμπεράσματα του έργου,
- σε ξεχωριστό τόμο, φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα συνοδεύονται απαραίτητα από τις εξοφλητικές αποδείξεις και τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα). Επισημαίνεται ότι τα φωτοαντίγραφα των τιμολογίων θα πρέπει να παράγονται αφού έχουν σφραγιστεί τα πρωτότυπα τιμολόγια με τη σφραγίδα του έργου, όπως προβλέπεται στην ενότητα 12.1
- υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους κάθε επιχείρησης, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου θα αναφέρεται ότι:
 - Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών
 - Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΤ.
 - Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.

Σημειώνεται ότι η υποβολή των εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου είναι υποχρεωτική. Η μη υποβολή τους εμπρόθεσμα μπορεί να οδηγήσει στη

διακοπή της χρηματοδότησης του έργου, στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και στην επιστροφή της χορηγηθείσας χρηματοδότησης, ως αχρεωστήτως καταβληθείσας.

12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Όσον αφορά στη διαχείριση των οικονομικών παραστατικών του έργου, επισημαίνεται ότι για τις δαπάνες και τα έσοδα κατά την υλοποίησή του **είναι απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία της κάθε εταιρείας σύμφωνα με το ΕΓΛΣ.**

Θα πρέπει δηλαδή να τηρούνται για το έργο τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί όπου θα φαίνονται αναλυτικά τα έσοδα και οι δαπάνες κατά κατηγορία. Αυτό ισχύει για κάθε δικαιούχο ξεχωριστά (Συντονιστή και συνεργαζόμενους φορείς). Στην περίπτωση φορέων που τηρούν Β' κατηγορίας βιβλία, η χρηματοδότηση (έσοδα) και οι δαπάνες θα πρέπει να παρακολουθούνται σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων-εξόδων και να εμφανίζονται χωριστά από την κανονική δραστηριότητα στα αναλυτικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου.

12.1 Παραστατικά Δαπανών

Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια κ.λ.π. παραστατικά στοιχεία δαπανών του έργου τηρούνται από την αντίστοιχη επιχείρηση και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΓΓΕΤ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του δικαιούχου ανά έργο, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. **Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με σφραγίδα με την ακόλουθη ένδειξη: «ΕΠΑΝ ΙΙ-ΠΕΤ-(κωδικός του έργου)»** και στη συνέχεια θα αναπαράγονται φωτοαντίγραφα των σφραγισμένων πρωτοτύπων προκειμένου να αποσταλούν στην ΓΓΕΤ.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτήν, για χρόνο τουλάχιστον τριών ετών μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-13 και πάντως όχι μικρότερο από τον χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων. *Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι τουλάχιστον ένας από τους συμπράττοντες φορείς απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο.* Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

Τονίζεται ότι όλα τα παραστατικά των δαπανών του έργου πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου και εξοφληθεί το αργότερο μέχρι δύο μήνες από την λήξη του με την υποβολή της τελικής έκθεσης.

Απαραίτητα παραστατικά ανά κατηγορία δαπάνης θεωρούνται:

Για την κατηγορία «Αμοιβές προσωπικού»

Απαραίτητα παραστατικά γι' αυτήν την κατηγορία δαπανών θεωρούνται:

- Οι **μισθολογικές καταστάσεις** που θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον υπεύθυνο λογιστή του φορέα και θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα του φορέα. Επίσης στις καταστάσεις θα πρέπει να φαίνονται το ποσό των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών και οι εργοδοτικές εισφορές. Ως νέο προσωπικό θεωρείται αυτό που έχει προσληφθεί για τις ανάγκες του έργου μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων.
- Τα αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους εργαζόμενους,
- η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών (όπου απαιτείται) και
- η απόδοση του φόρου εισοδήματος
- αντίστοιχες Οριστικές Δηλώσεις Ε7

Οι **μέτοχοι εταιρειών** δικαιούνται αμοιβής προσκομίζοντας το αποδεικτικό είσπραξης ποσού εκτός κερδών, την αντίστοιχη λογιστική καταχώριση καθώς και αντίγραφο της φορολογικής δήλωσης όπου δηλώθηκε η είσπραξη αυτή.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος καθώς και οι σχετικές ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται).

Για την κατηγορία «Όργανα και Εξοπλισμός»

Παραστατικά λογιστηρίου τα οποία πιστοποιούν το ποσοστό **απόσβεσης** εξοπλισμού.

- Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. **βιβλίο παγίων** ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του Κ.Φ.Α.Σ. για το είδος της επιχείρησης.
- Τα **τιμολόγια** πώλησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση και οι αντίστοιχες **εξοφλήσεις** τους. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή το λογισμικό.
- Ισολογισμός της επιχείρησης
- Αναλυτικό καθολικό της κατακύρωσης των τιμολογίων του εξοπλισμού
- Σε περίπτωση εισαγωγής του εξοπλισμού από το εξωτερικό όλα τα κατά νόμο παραστατικά.
- Παραστατικά λογιστηρίου τα οποία πιστοποιούν το ποσοστό απόσβεσης εξοπλισμού/ κτιρίων.

Για την κατηγορία «Έρευνα επί συμβάσει»

- Έρευνα επί συμβάσει από νομικά πρόσωπα/ Υπεργολαβία. Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις ανάθεσης έργου σε φορείς εκτέλεσης ΕΤΑ θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς **στο συγκεκριμένο έργο** και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών, να ορίζουν με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης, καθώς και το ποσό της αμοιβής για το συγκεκριμένο έργο.
- Έρευνα επί συμβάσει από φυσικά πρόσωπα. Ισχύει και εδώ η υποχρέωση για σαφή αναγραφή του συγκεκριμένου έργου στη σύμβαση και του φυσικού αντικειμένου που θα υλοποιηθεί.

Απαραίτητα παραστατικά γι' αυτήν την κατηγορία δαπανών θεωρούνται:

- Σχετική σύμβαση με το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο που υλοποιεί έρευνα επί συμβάσει. Οι συμβάσεις πρέπει να έχουν κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ.
- Τιμολόγια, Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ) ή αποδείξεις δαπάνης (εντός των ορίων που ορίζονται από τον ΚΦΑΣ) με τα αντίστοιχα εξοφλητικά τους. Ισχύει και εδώ η υποχρέωση για σαφή αναγραφή του συγκεκριμένου έργου και ο σαφής επιμερισμός της αμοιβής, σε περίπτωση που το δελτίο εκδίδεται για περισσότερα του ενός αντικείμενα/ έργα.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος (όπου απαιτείται).

Για την κατηγορία «αγορά τεχνολογίας – τεχνογνωσίας» από το εσωτερικό ή/και το εξωτερικό οι σχετικές συμβάσεις θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς **στο συγκεκριμένο έργο** και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών, να ορίζουν με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης, καθώς και το ποσό της αμοιβής για το συγκεκριμένο έργο.

Απαραίτητα παραστατικά γι' αυτήν την κατηγορία δαπανών θεωρούνται:

- Σχετική σύμβαση με το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/ προμηθευτή τεχνολογίας-τεχνογνωσίας. Οι συμβάσεις πρέπει να έχουν κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ.
- Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή οι αποδείξεις για παροχή υπηρεσιών ή προϊόντων των ανωτέρω προς τους φορείς.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος (όπου απαιτείται).

Για την κατηγορία «Συμπληρωματικά γενικά έξοδα», (δαπάνες μετακινήσεων)

Οι δαπάνες μετακινήσεων, εφόσον δικαιολογούνται από τη φύση του έργου, αφορούν τόσο μετακινήσεις εσωτερικού όσο και εξωτερικού. Οι δαπάνες αυτές αφορούν **αποκλειστικά άτομα που ανήκουν στην ομάδα έργου**. Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες μετακινήσεων που συνδυάζονται με δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου.

Απαραίτητα παραστατικά:

- **Έγκριση μετακίνησης** του Δ.Σ. του δικαιούχου – μπορεί να εκδίδεται **μία φορά** από κάθε δικαιούχο και να αφορά το σύνολο των μετακινούμενων για τις ανάγκες του έργου.
- Η **απόφαση του ΔΣ** του δικαιούχου σχετικά με το ποιες δαπάνες καλύπτει ο εκάστοτε φορέας στις μετακινήσεις των ατόμων της ερευνητικής ομάδας για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η απόφαση αυτή εκδίδεται **μία φορά** από κάθε δικαιούχο και αφορά το σύνολο των μετακινήσεων του έργου.
- Το σχετικό **εξοδολόγιο/ έντυπο μετακίνησης** για κάθε μετακίνηση όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της ομάδας έργου που μετακινείται, ο προορισμός του και αναλύονται οι δαπάνες της μετακίνησης
- Τα **παραστατικά** που αφορούν στις δαπάνες της μετακίνησης που περιλαμβάνονται στο σχετικό έντυπο μετακίνησης/ εξοδολόγιο (π.χ. εισιτήρια, τιμολόγιο ξενοδοχείου κλπ)
- Οι **εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.

Για την κατηγορία «λειτουργικές δαπάνες», (δαπάνες αναλωσίμων και λοιπών εξόδων):

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται:

- Τα **τιμολόγια** πώλησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφονται αναλυτικά τα αναλώσιμα.
- Οι **εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.
- Παραστατικά που παρέχονται από τράπεζες ή άλλους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς για έξοδα έκδοσης και διατήρησης εγγυήσεων.

Για την κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, στο εσωτερικό ή/και στο εξωτερικό (**ισχύει μόνο για ΜμΕ**):

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται:

- Σχετική σύμβαση με φυσικό ή νομικό πρόσωπο για παροχή νομικών και μεταφραστικών υπηρεσιών.

Οι συμβάσεις πρέπει να έχουν κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ.

- Νόμιμα παραστατικά δαπανών (Τιμολόγια και ΑΠΥ) ή και παράβολα που απαιτούνται για κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, στο εσωτερικό ή/και στο εξωτερικό και οι αντίστοιχες **εξοφλήσεις** τους.

Σημειώνεται ότι ως προς τον τρόπο εξόφλησης δαπανών με μετρητά, με επιταγές κλπ. ισχύουν τα εξής:

- Εξοφλήσεις κάτω των 3.000 ευρώ (χωρίς το ΦΠΑ) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.
- Εξοφλήσεις άνω των 3.000 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) και μέχρι 15.000 ευρώ (χωρίς το ΦΠΑ) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών ως εξής:
 - α. Με έκδοση τραπεζικής επιταγής ημέρας από το λογαριασμό του λήπτη της Ενίσχυσης, προς τον προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) του Δικαιούχου και φωτοαντίγραφο της επιταγής.
 - β. Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της Ενίσχυσης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα φαίνεται ο δικαιούχος του λογαριασμού που πρέπει να είναι ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.
 - γ. Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της Ενίσχυσης προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από τον λήπτη της Ενίσχυσης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον Προμηθευτή και φωτοτυπία της αντίστοιχης επιταγής. Για την πιστοποίηση της κάθε πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) του Δικαιούχου και φωτοαντίγραφο της επιταγής.
- Για ποσά από 15.000 ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου 16 του Ν.2992/2002, ΦΕΚ54/Α/20-03-2002 και υπ' αριθ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16-04-2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Για την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη κουκίδα (α, β, γ).

Σημείωση:

- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

13. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ΓΓΕΤ, η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π., καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου είτε με επισκέψεις στο χώρο εκτέλεσης του έργου και στην έδρα του Συντονιστή είτε από τα δηλωθέντα στην ενδιάμεση έκθεση προόδου, την τελική έκθεση ολοκλήρωσης και τα φωτοαντίγραφα των παραστατικών των φορέων.

Οι επιτροπές ελέγχου και πιστοποίησης είναι τριμελής, ορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας & τεχνολογίας και θα απαρτίζονται από ειδικούς εμπειρογνώμονες ή/και στελέχη της ΓΓΕΤ, ή/και συνεργάτες της ΓΓΕΤ.

Μετά την υποβολή της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου και της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου ακολουθεί ο έλεγχος υλοποίησής του από τις παραπάνω επιτροπές όπου:

- Πιστοποιείται η πρόοδος που έχει επιτευχθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε σχέση με την απόφαση χρηματοδότησης-υπαγωγής. Επίσης οι επιτροπές αυτές παραλαμβάνουν και ελέγχουν τα παραδοτέα του έργου καθώς και το τελικό αποτέλεσμα (προϊόν, συσκευή, διάταξη, μέθοδος παραγωγής κλπ).
- Πιστοποιείται η επιλεξιμότητα και νομιμότητα των πραγματοποιηθεισών δαπανών σε σχέση με την απόφαση χρηματοδότησης-υπαγωγής και το βαθμό υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου.

Στη συνέχεια συντάσσεται έκθεση πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου. Τμήμα της έκθεσης αποστέλλεται στο Συντονιστή, ο οποίος οφείλει να το κοινοποιήσει και στους υπόλοιπους δικαιούχους, μόνον όταν υπάρχουν παρατηρήσεις της επιτροπής επί της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.

Στην περίπτωση που ένας ή περισσότεροι δικαιούχοι διαφωνούν με τα αποτελέσματα της έκθεσης πιστοποίησης, μπορούν να υποβάλουν τυχόν ενστάσεις στην ΓΓΕΤ μέσω του Συντονιστή το αργότερο ένα μήνα μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου από την ΓΓΕΤ στο Συντονιστή. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θα θεωρείται ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν αποδεχτεί τα αποτελέσματα και δεν θα γίνεται δεκτή η υποβολή ενστάσεων. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την επιτροπή διενέργειας του ελέγχου ή την επιτροπή ενστάσεων που θα ορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας & Τεχνολογίας.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι το έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ή τα μέχρι τη στιγμή εκείνη αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία του έργου, η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΓΓΕΤ μπορεί να εισηγηθεί τη διακοπή του έργου ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης, ως αχρεωστήτως καταβληθείσας.

14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων του Τεχνικού Παραρτήματος της Απόφασης μπορούν να ζητήσουν οι επιχειρήσεις **με τεκμηριωμένο αίτημα που υποβάλλεται μέσω του Συντονιστή του έργου**, εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του έργου.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων μπορούν να υποβάλλονται στη ΓΓΕΤ **μετά την παρέλευση τετραμήνου** από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης χρηματοδότησης-υπαγωγής και **μέχρι 60 (εξήντα) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης του έργου**.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά θα εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα της ΓΓΕΤ, η οποία και θα προβαίνει στις απαραίτητες τροποποιήσεις των αποφάσεων χρηματοδότησης, εφόσον δεν παραβιάζονται ουσιώδεις όροι του Οδηγού Εφαρμογής.

Στην περίπτωση που η τροποποίηση επιφέρει αλλαγές σε στοιχεία του Τεχνικού Παραρτήματος της Απόφασης χρηματοδότησης, θα πρέπει να υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή το ενημερωμένο Τεχνικό Παράρτημα με ευδιάκριτα σημειωμένες τις αλλαγές που επέρχονται σε σχέση με το ισχύον Τεχνικό Παράρτημα. Για την ορθή και ταχύτερη επεξεργασία των αιτημάτων των ενδιαφερομένων θα πρέπει η υποβαλλόμενη ηλεκτρονική μορφή του Τεχνικού Παραρτήματος να περιέχει πλήρη και ακριβή απεικόνιση των αιτούμενων τροποποιήσεων. Η ευθύνη για την ορθή διατύπωση των αιτημάτων και την ορθή ενημέρωση του Τεχνικού Παραρτήματος βαρύνει τον

ενδιαφερόμενο δικαιούχο και το Συντονιστή του έργου. **Τυχόν λάθη για τα οποία ευθύνεται ο Συντονιστής δε δεσμεύουν την ΓΓΕΤ**, ως προς τις συνέπειες των σχετικών στοιχείων της Απόφασης ή του Τεχνικού Παραρτήματος.

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω περιπτώσεις τροποποιήσεων:

- Κάθε **μέλος της ομάδας έργου** που αναφέρεται ονομαστικά στο Τεχνικό Παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης μπορεί να αντικατασταθεί μόνο από άλλο που διαθέτει ισότιμα προσόντα (ειδικότητα, εμπειρία κα). Τα μέλη της ομάδας έργου που δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου θα πρέπει να δηλωθούν ονομαστικά στην πορεία υλοποίησής του, εφόσον υπάρχει ήδη αντίστοιχη περιγραφή ειδικότητας/ προσόντων στο ΤΠΕ.
Αντικαταστάσεις υπάρχοντος προσωπικού ή εντάξεις νέων μελών στην ομάδα έργου μπορούν να γίνουν κατά την διάρκεια υλοποίησής του με ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου. Μετά από αίτημα του Συντονιστή που υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξης του έργου εξετάζεται η σύνθεση της ερευνητικής ομάδας από τα αρμόδια όργανα ελέγχου και εγκρίνεται από την ΓΓΕΤ. Στη διάθεση των επιτροπών ελέγχου θα τίθενται τα βιογραφικά σημειώματα του νέου προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης ΟΑΕΔ, πρόσφατη μισθολογική κατάσταση και η έναρξη απασχόλησής του.
- **Εσωτερική μεταφορά κονδυλίων του προϋπολογισμού του δικαιούχου** από κατηγορία σε κατηγορία δαπάνης μπορεί να γίνει με ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου, με την προϋπόθεση ότι η μεταφορά κονδυλίων:
 - δεν αυξάνει ούτε μειώνει καμία από τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών του έργου περισσότερο από **20%** της αρχικά προβλεπόμενης αξίας τους με βάση την απόφαση χρηματοδότησης-υπαγωγής, και
 - δεν προκαλεί υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπόμενου ποσοστού της κατηγορίας (Δαπάνες για «έρευνα επί συμβάσει» από νομικά πρόσωπα) επί του συνολικού προϋπολογισμού.
 - δεν επιφέρουν μείωση του προϋπολογισμού ή αύξηση της δημόσιας δαπάνης τόσο του φορέα όσο και του συνόλου του έργου.
 Μετά από αίτημα του Συντονιστή που υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξης του έργου εξετάζεται η ανωτέρω μεταφορά κονδυλίων από αρμόδιες επιτροπές ελέγχου και εγκρίνεται από την ΓΓΕΤ.
- **Χρονική παράταση** μπορεί να δοθεί μετά από αίτηση του Συντονιστή και έγκριση της ΓΓΕΤ. Η αίτηση θα συνοδεύεται από σύντομη οικονομική και επιστημονική έκθεση για την πρόοδο του έργου όπου θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση. Επισημαίνεται ότι χρονική παράταση μπορεί να δοθεί **μόνο μια φορά** και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνάει σε διάρκεια διάστημα ίσο με το 1/3 της αρχικής διάρκειας του έργου και να έχει ημερομηνία λήξης του μεταγενέστερη από την **30-06-2015**.
- **Αντικατάσταση φορέα μέλους (ΜμΕ) της σύμπραξης** δεν επιτρέπεται εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. πτώχευση, αποδεδειγμένη αδυναμία υλοποίησης) και αφού κατατεθεί αιτιολογημένο αίτημα, εξεταστεί από επιτροπή και δοθεί η σχετική έγκριση.
- **Αντικατάσταση φορέα εκτέλεσης ΕΤΑ** δεν επιτρέπεται εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μη ανταπόκριση στις υποχρεώσεις του, αποδεδειγμένη αδυναμία υλοποίησης) και αφού κατατεθεί αιτιολογημένο αίτημα, εξεταστεί από επιτροπή και δοθεί η σχετική έγκριση.
- **Αντικατάσταση ορισθέντος φυσικού προσώπου που υλοποιεί έρευνα επί συμβάσει ή προμηθευτή τεχνολογίας-τεχνογνωσίας** μπορεί να γίνει, σε σοβαρές περιπτώσεις, αφού κατατεθεί αιτιολογημένο αίτημα και δοθεί η σχετική έγκριση.

15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων (ΜμΕ) των έργων συνοψίζονται στα εξής:

- Τήρηση των χαρακτηριστικών και της ακριβούς περιγραφής των παραδοτέων, όπως αυτή αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης.
- Τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, όπως αυτό αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης.

- Πραγματοποίηση των δαπανών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου, κατανομή ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού, όπως αναφέρονται στο Τεχνικό Παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης.
- Ενημέρωση και παροχή όλων των απαιτούμενων στοιχείων στις Επιτροπές Ελέγχου των έργων που ορίζονται από την ΓΓΕΤ.
- Τήρηση χωριστού λογαριασμού στα Λογιστικά Βιβλία κάθε ενός από τους φορείς υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Συστήματος που θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου.
- Σύνταξη Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου του έργου και υποβολή της στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΕΤ εντός ενός μηνός από τη συμπλήρωση κάθε έτους υλοποίησης του έργου.
- Σύνταξη Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης του έργου, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησής του και υποβολή της στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΓΓΕΤ εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία λήξης του έργου.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΓΕΤ, με το Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης, τη Δ.Α. του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα» και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα (Αρχή Πληρωμής, Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου κ.λ.π.) για την παροχή κάθε στοιχείου, εγγράφου ή δικαιολογητικού που κρίνεται απαραίτητο, καθώς και για την διενέργεια επιτόπιων ελέγχων, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την πορεία υλοποίησης του έργου.
- Όλοι οι συνεργαζόμενοι φορείς υποχρεούνται να **ενημερώνουν την Υπηρεσία για κάθε αλλαγή** που προκύπτει στη νομική τους υπόσταση, στη δημόσια οικονομική υπηρεσία, στην ταχυδρομική τους διεύθυνση και στα τηλέφωνα.
- Στις δημοσιεύσεις/ανακοινώσεις (και γενικότερα όλο το υλικό πληροφόρησης και επικοινωνίας που παράγεται) που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα του ερευνητικού έργου πρέπει να μνημονεύεται ότι η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ειδικότερα το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης χρηματοδότησαν μέρος ή ολόκληρο το ερευνητικό έργο.
- Οι δικαιούχοι των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης **συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας τους, του τίτλου του έργου** και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ www.gsr.gr, του ΕΠΑΝ II, www.antagonistikotita.gr, κλπ) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- Ο Δικαιούχος, με την ολοκλήρωση του έργου υποχρεούται να τοποθετήσει σε εμφανές σημείο της επιχείρησης επεξηγηματική πινακίδα, για χρονική διάρκεια τριών (3) ετών. Το περιεχόμενο των πινακίδων θα σχεδιαστεί βάσει σχετικών οδηγιών του/των ΕΦΔ προς τους δικαιούχους.
- Ο χρηματοδοτούμενος φορέας υποχρεούται να υποβάλλει στην ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ **έγκαιρα** όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση από την Υπηρεσία της προόδου και του βαθμού ολοκλήρωσης του έργου.

16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Βασική προϋπόθεση για την είσπραξη των καταβολών είναι η υποβολή από τον Συντονιστή στη ΓΓΕΤ **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** υπέρ της ΓΓΕΤ αορίστου διάρκειας, από κάθε επιχείρηση που συμμετέχει στο έργο ανάλογα με το ποσό της ενίσχυσης (Δημόσιας Δαπάνης) που αναλογεί σε καθεμία από αυτές.

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης καθορίζεται ως εξής:

Για επιχειρήσεις που λειτουργούν επί έξι (6) τουλάχιστον έτη, το ύψος της εγγυητικής επιστολής ανέρχεται σε 10% της ενίσχυσης που αντιστοιχεί στην επιχείρηση. Για επιχειρήσεις με διάρκεια λειτουργίας μικρότερη των 6 ετών, το ύψος της εγγυητικής επιστολής ανέρχεται σε 3% της ενίσχυσης που αντιστοιχεί σε κάθε περίπτωση ως άνω. Επιχειρήσεις στο κεφάλαιο των οποίων

συμμετέχει με ποσοστό τουλάχιστον 50% άλλη επιχείρηση ηλικίας μεγαλύτερης των 6 ετών θεωρείται ότι υπάγονται στην πρώτη κατηγορία και υποχρεούνται στην κατάθεση εγγυητικής επιστολής ύψους 10% της ενίσχυσης σύμφωνα με τα παραπάνω.

Η εγγυητική ή εγγυητικές επιστολές θα τηρηθούν στη ΓΓΕΤ μέχρι της πλήρους και καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων της σύμπραξης και θα επιστραφούν μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εκτός εάν η πρόοδος του έργου δεν είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης, οπότε οι επιστολές καταπίπτουν. Στην εγγυητική επιστολή, η οποία θα είναι αορίστου χρόνου λήξεως, ο εγγυητής που την εκδίδει θα δηλώνει, παραιτούμενος της ενστάσεως της διζήσεως, ότι θα καταβάλει το ποσόν της εγγυητικής επιστολής απροφασίστως στη ΓΓΕΤ, εντός τριών (3) ημερών από του εγγράφου περί της γενομένης καταπτώσεως ειδοποίησώς του από την ΓΓΕΤ.

Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται τμηματικά κατά τη διάρκεια του έργου. Κάθε τμηματική καταβολή αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό της συνολικής εγκεκριμένης ενίσχυσης – το ποσοστό αυτό ισχύει τόσο για το σύνολο της σύμπραξης όσο και κάθε δικαιούχο χωριστά. Η τελευταία τμηματική καταβολή (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του έργου και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε δικαιούχου για το σύνολο του έργου.

Η τμηματική καταβολή της ενίσχυσης από την ΓΓΕΤ γίνεται **με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που ο Συντονιστής έχει δηλώσει στην ΓΓΕΤ.** Στη συνέχεια ο Συντονιστής επιμερίζει το ποσό της εκάστοτε πληρωμής στους υπόλοιπους δικαιούχους, καταβάλλοντας σε κάθε δικαιούχο το ποσό που του αναλογεί. Ο Συντονιστής οφείλει να πραγματοποιήσει την καταβολή αυτή προς τους δικαιούχους **το αργότερο τριάντα (30) ημερολογιακές μέρες** μετά την αποδεδειγμένη καταβολή της επιχορήγησης της ΓΓΕΤ στον τραπεζικό του λογαριασμό.

Προϋπόθεση για κάθε τμηματική καταβολή της δημόσιας δαπάνης είναι η υποβολή ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής από τους δικαιούχους υπέρ της ΓΓΕΤ, **με ημερομηνία λήξης την 31.12.2016.**

Η εγγυητική επιστολή κάθε δικαιούχου θα αποδεσμεύεται μετά την πιστοποίηση δαπανών που θα συμπεριλαμβάνουν επί πλέον της δοθείσας τμηματικής καταβολής και την αναλογούσα ίδια συμμετοχή.

Εναλλακτικά, στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή για την αντίστοιχη τμηματική καταβολή της δημόσιας δαπάνης, αυτή θα καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση δαπανών που αντιστοιχούν σε αυτή πλέον της αναλογούσας ίδιας συμμετοχής.

Η τμηματική καταβολή της εκάστοτε ενίσχυσης από τη ΓΓΕΤ θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

16.1 Καταβολή Α΄ δόσης πληρωμής

Η πρώτη δόση προκαταβάλλεται μετά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης και αφορά έως το **50% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης** του έργου.

Προϋπόθεση για την είσπραξη της **α΄ δόσης** είναι η υποβολή από τον Συντονιστή των παρακάτω δικαιολογητικών **για κάθε φορέα:**

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 6 παρ. 3 του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη α΄ δόση χρηματοδότησης.
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων και ασφαλιστικών εισφορών.

16.2 Καταβολή Β΄ δόσης πληρωμής

Η δεύτερη δόση αφορά έως το **30%** της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του έργου.

Η β΄ δόση καταβάλλεται μετά τον ενδιάμεσο έλεγχο όταν οι πιστοποιημένες δαπάνες καλύπτουν τουλάχιστον το 80% της δοθείσας προκαταβολής πλέον της αντιστοιχούσας ίδιας συμμετοχής. Στην περίπτωση που οι πιστοποιημένες δαπάνες των συμμετεχόντων φορέων:

- κυμαίνονται μεταξύ 60-80% του ανωτέρω ποσού καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσοστό της χρηματοδότησης μειωμένο κατά 10%.
- είναι κάτω του 60% του ανωτέρω ποσού η β΄ δόση δεν καταβάλλεται στο στάδιο αυτό αλλά με την ολοκλήρωση του έργου μαζί με την αποπληρωμή.

Για την είσπραξη της **β' δόσης** υποβάλλονται από τον Συντονιστή τα παρακάτω δικαιολογητικά **για κάθε φορέα:**

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 6 παρ. 3 του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη β΄ δόση χρηματοδότησης.
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων και ασφαλιστικών εισφορών.

16.3 Καταβολή Γ΄ δόσης πληρωμής – Αποπληρωμή

Το **υπόλοιπο 20%** της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης καταβάλλεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου, την υποβολή της Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από την ΓΓΕΤ και την έκδοση απόφασης έγκρισης αποτελεσμάτων έργου.

Για την είσπραξη της **γ' δόσης** (αποπληρωμής) υποβάλλονται από τον Συντονιστή τα παρακάτω δικαιολογητικά **για κάθε φορέα:**

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 6 παρ. 3 του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη γ΄ δόση χρηματοδότησης.
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων και ασφαλιστικών εισφορών.

Εάν κατά την ολοκλήρωση ή παύση των εργασιών του έργου η συνολική χρηματοδοτική συμμετοχή της ΓΓΕΤ που έχει υπολογισθεί ότι πρέπει να καταβληθεί βάσει της απόφασης χρηματοδότησης είναι μικρότερη από τη χρηματοδοτική συμμετοχή που έχει ήδη καταβληθεί εκ μέρους της ΓΓΕΤ, οι δικαιούχοι/επιχειρήσεις επιστρέφουν στην ΓΓΕΤ τη διαφορά (ο κάθε φορέας για το ποσό που του αναλογεί), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

17. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Στις περιπτώσεις που δεν καταβάλλεται έγκαιρα η χρηματοδότηση της ΓΓΕΤ από το Συντονιστή προς τους συνεργαζόμενους φορείς, δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα οι εκθέσεις προόδου, οι τελικές εκθέσεις καθώς και τα παραστατικά δαπανών ή δεν στέλνονται τα συμπληρωματικά στοιχεία που ζητούνται κατά την αξιολόγηση της πορείας του έργου από τους ελεγκτές ή όταν διαπιστωθούν σοβαρές παραβάσεις, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προχωρήσει αρχικά στην προσωρινή διακοπή της καταβολής της δημόσιας δαπάνης και εν συνεχεία στην οριστική διακοπή της, κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και σε πράξη καταλογισμού για επιστροφή μέρους ή όλης της χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης

αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

Στην υλοποίηση της πράξης ισχύουν τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Δ, Άρθρα 7-18 της Υπουργικής Απόφασης του Συστήματος Διαχείρισης (43804/ΕΥΘΥ 2041/09-09-2009), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το οποίο και παραθέτουμε αυτούσιο:

«ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2007 – 2013, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 26 ΤΟΥ ν. 3614/2007

Άρθρο 7

Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:

Παρατυπία: κάθε παράβαση διάταξης του Κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.

Δημοσιονομική Διόρθωση: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2007–2013 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης διαπιστώνεται.

Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

Ανάκτηση: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

Διατάκτης: ο Υπουργός, ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας, ή άλλο εξουσιοδοτημένο αρμόδιο όργανο, το οποίο αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του φορέα του και προσδιορίζει τις απαιτήσεις κατά του Δημοσίου.

Άρθρο 8

Πεδίο εφαρμογής της απόφασης – Αρμόδια όργανα για την διενέργεια επαληθεύσεων / επιθεωρήσεων

1. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007– 2013, εφαρμόζονται:

(α) από την Αρχή Πιστοποίησης κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, στους φορείς των άρθρων 3 και 4 του ν. 3614/2007, στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και στις πράξεις τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13, παράγραφος 2, σημείο (ιγ) του ν. 3614/2007,

(β) από τις Διαχειριστικές Αρχές, τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, κατόπιν διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007 – 2013, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007.

2. Οι διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργούν τα ανωτέρω όργανα αφορούν και τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο δικαιούχος με την αρμόδια αρχή, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιας επαλήθευσης.

Άρθρο 9

Δημοσιονομική διόρθωση μετά από διοικητική επαλήθευση

1. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 και η οποία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, διαπιστώνεται παρατυπία για οποιαδήποτε αιτία, τα ποσά αυτά αφαιρούνται από τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά του Επιχειρησιακού προγράμματος που καταχωρούνται στο ΟΠΣ από την αρχή που ασκεί τα αντίστοιχα καθήκοντα διαχείρισης. Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος, με την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης και καλείται να διατυπώσει εγγράφως και εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15)

ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του εγγράφου τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 11.

2. Στην περίπτωση που προτείνεται η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

3. Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση / επιθεώρηση

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης και της λήψης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων συντάσσεται από τα αρμόδια όργανα του άρθρου 8 της παρούσας, εντός δέκα (15) ημερολογιακών ημερών, σχετική έκθεση επαλήθευσης /επιθεώρησης. Η έκθεση επαλήθευσης / επιθεώρησης, περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που θα βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους και καταχωρείται στο ΟΠΣ εντός τριών ημερών από την έγκρισή της. Η έκθεση συνοδεύεται από δελτίο με ποσοτικοποίηση των σφαλμάτων ή παρατυπιών το οποίο καταχωρείται στο ΟΠΣ και μειώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

2. Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση/επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και κατά περίπτωση η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

3. Στην περίπτωση που προτείνεται η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

4. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

5. Τα συμπεράσματα και οι συστάσεις της επαλήθευσης/επιθεώρησης κοινοποιούνται εγγράφως στον κάθε ελεγχόμενο φορέα από την υπηρεσία που διενήργησε την επαλήθευση/επιθεώρηση, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σύνταξή της. Στην περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση ή/ και ανάκτηση η έκθεση κοινοποιείται εγγράφως στον κάθε ελεγχόμενο φορέα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

Άρθρο 11

Διαδικασία αντιρρήσεων και οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης / επιθεώρησης

1. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή σε αυτόν της έκθεσης επιθεώρησης/επιτόπιας επαλήθευσης ή της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία και εκδίδει σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματική επαλήθευση / επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση / επιθεώρηση. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.

3. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής τους το πόρισμα της έκθεσης επαλήθευσης/ επιθεώρησης οριστικοποιείται με την έκδοση απόφασης με την οποία οριστικοποιείται η δημοσιονομική διόρθωση κατά το μέρος που κριθούν αβάσιμες οι αντιρρήσεις. Κατά το μέρος που κριθούν βάσιμες οι αντιρρήσεις οι σχετικές δαπάνες καταχωρούνται στο ΟΠΣ με αντίστοιχο Δελτίο Διόρθωσης Καταχωρηθέντων Πληρωμών.

4. Σε περίπτωση που το οριστικοποιημένο πόρισμα επαλήθευσης/επιθεώρησης και η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης περιλαμβάνουν πρόταση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αποτελεί και εισήγηση έκδοσης απόφασης ανάκτησης προς το διατάκτη της δαπάνης αρμόδιο Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας ή Νομόρχη.

Άρθρο 12

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης είναι:

(α) Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία ή τον Ενδιάμεσο Φορέα που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ 2007 – 2013 ευθύνης Υπουργείου, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά την διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 9, ή μετά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 10 της Ειδικής Υπηρεσίας ή του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Στην περίπτωση που ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η οποία έχει εκχωρήσει τις αρμοδιότητες διαχείρισης.

(β) Ο Γενικός Γραμματέας της αντίστοιχης Περιφέρειας που εποπτεύει την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 9, ή μετά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 10 της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής.

(γ) Ο Γενικός Γραμματέας Επενδύσεων και Ανάπτυξης, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 13

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και το περιεχόμενό της

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας του έργου του δικαιούχου και της παρατυπίας.

(α) Ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλονται δημοσιονομικές διορθώσεις,

(β) Το ύψος των δαπανών που αυτή αφορά,

(γ) Ο επιμερισμός των πληρωμών κατά πηγή προέλευσης εθνικών και των κοινοτικών πόρων,

(δ) Η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβιάσής τους,

(ε) Η αιτιολογημένη πρόταση για τη συνέχιση ή τη διακοπή της χρηματοδότησης, καθώς και το ύψος αυτής,

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση στην απόφαση παρατίθεται πέραν των ανωτέρω, εισήγηση προς τον διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και αναφέρονται:

(α) Ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) από τους οποίους αναζητούνται τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα.

(β) Το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσόν, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 15 της παρούσας,

(γ) Η αιτία της επιστροφής του ποσού.

3. Στην περίπτωση που τα όργανα του άρθρου 12 είναι και διατάκτες της δαπάνης η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης ταυτίζεται με την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Άρθρο 14

Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας.

2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, τα αρμόδια όργανα τα οποία έχουν αναλάβει αρμοδιότητες διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλουν δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή, υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

4. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση, του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 13. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση και η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ.

Άρθρο 15

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η έκδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού εκδίδεται από το διατάκτη μετά από την εισήγηση του άρθρου 13, παρ. 2 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κοινοποιείται στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

2. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής.

3. Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού που εκδίδει ο διατάκτης αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους και είναι αμέσως εκτελεστή.

4. Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Μετά από την κοινοποίηση με επίδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί, σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκομίζοντας την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ., στην οποία καταβάλλονται, γνωστοποιεί αμέσως την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

6. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.

7. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης πληρωμής, το προς ανάκτηση ποσό επιβαρύνεται με τις προσαυξήσεις καταβολής που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

8. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

9. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 “Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου”, 3943 “Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής” κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της κοινοτικής συμμετοχής που αναζητείται.

Με τη λήξη κάθε εξαμήνου και με ευθύνη της Δ/σης Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ε.Ε. του Γ.Λ.Κ. τα συνολικά ποσά των εσόδων των ανωτέρω Κ.Α.Ε μεταφέρονται και εγγράφονται σε ειδικό λογαριασμό εσόδων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Άρθρο 16

Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων μετά από ελέγχους ελεγκτικών οργάνων της Ε.Ε. ή της Αρχής Ελέγχου

Στις περιπτώσεις, που διαπιστώνονται παρατυπίες με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή με βάση τα οριστικά πορίσματα της Αρχής Ελέγχου, με την επιφύλαξη δικαστικών εκκρεμοτήτων, η δημοσιονομική διόρθωση καταχωρίζεται στο ΟΠΣ με ευθύνη της αρμόδιας αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης για την αντίστοιχη πράξη. Για το σκοπό αυτό η αρμόδια αρχή συντάσσει Δελτίο Διόρθωσης Καταχωρηθέντων Πληρωμών το οποίο και καταχωρεί στο ΟΠΣ αφαιρώντας τις παράτυπες πληρωμές. Ειδικότερα, οι κατ’ αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

Άρθρο 17

Επιπτώσεις Δημοσιονομικών Διορθώσεων

1. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων κατά φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Νομαρχίας) εξαιρουμένων των ποσών για τα οποία εκδίδεται απόφαση ανάκτησης ή των ποσών που βαρύνουν τους ίδιους πόρους των δικαιούχων, σε ετήσια βάση λαμβάνονται υπόψη ως κριτήριο μειώνοντας ανάλογα τη συνολική επίδοση, κατά την κατανομή του εθνικού αποθεματικού επίδοσης.

2. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων κατά φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Νομαρχίας) σε ετήσια βάση, μετά την αφαίρεση των ποσών για τα οποία εκδίδεται απόφαση ανάκτησης σύμφωνα με το άρθρο 15, είτε βαρύνουν τους ίδιους πόρους των δικαιούχων, είτε μειώνουν το συνολικό όριο πληρωμών από εθνικούς πόρους, φορέα χρηματοδότησης, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του επομένου έτους. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ποσού λαμβάνονται υπόψη οι αποφάσεις δημοσιονομικών διορθώσεων που έχουν εκδοθεί μεταξύ της 1 Ιουλίου του έτους ν και 30^{ης} Ιουνίου του έτους ν+1 για τον προϋπολογισμό του έτους ν+2. Τα σχετικά ποσά καταγράφονται στην εισηγητική έκθεση του προϋπολογισμού του Κράτους.

3. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων, που αφορούν έργα κρατικών ενισχύσεων αναζητούνται από τους αρμόδιους διατάκτες ως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα από τους δικαιούχους της ενίσχυσης.

Άρθρο 18

Μεταβατικές διατάξεις

Οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 907/052/03 (ΦΕΚ Β 878/2.7.2003): Εθνικό σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.), του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000 – 2006, εξακολουθούν να ισχύουν και μετά την ισχύ της παρούσης για τα έργα που υλοποιούνται στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2000–2006.»

18. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ/ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Οι παρακάτω δείκτες/ μεγέθη θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη των ποσοτικών στόχων που έχουν τεθεί στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΠΑΝ II και των περιφερειών σε μετάβαση:

- Αριθμός επιχειρήσεων που ωφελούνται από την πράξη
- Αριθμός ΜμΕ που ενισχύονται για δραστηριότητες ΕΤΑΚ
- Νέες επιχειρήσεις που υποστηρίζονται για δράσεις ΕΤΑΚ
- Νέες θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά την λειτουργία της πράξης (ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης)
- Αριθμός θέσεων εργασίας που δημιουργούνται στην Έρευνα & Τεχνολογία
- Αριθμός Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας που αξιοποιούνται
- Αριθμός νέων ή βελτιωμένων προϊόντων, υπηρεσιών ή διαδικασιών

19. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
Μεσογείων 14-18
115 10 ΑΘΗΝΑ
Τ.Θ. 146 31

Υπεύθυνος πράξης: **Δρ. Δ. Πουτούκης** (τηλ.: 210 7458136, e-mail: dpoutoukis@gsrt.gr)

Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα και υποστήριξη, αναφορικά με το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής προτάσεων, οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στη διεύθυνση:

PABET@minedu.gov.gr

Περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί στον εθνικό τύπο και στο δικτυακό τόπο της ΓΓΕΤ (www.gsrt.gr) και του ΕΣΠΑ (www.espa.gr).

Ο Γενικός Γραμματέας Έρευνας & Τεχνολογίας

καθηγ. Β. Μάγκλαρης